**Согласовано Утверждаю**

**Начальник Директор муниципального**

**Управления образования общеобразовательного учреждения**

**администрации ЗГМО «Средняя общеобразовательная школа №7»**

**Л.М.Кулеева Л.А.Васильева**

**Приказ № от 09.09.2010 г.**

**Рассмотрено и принято на педагогическом**

**совете МОУ СОШ № 7**

**Протокол №01 от 08.09.2010 г.**



****

**ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»**

**НА 2010-2011 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**г.Зима**

**август, 2010 год**

**Целеполагание**

**образовательной деятельности МОУ СОШ № 7**

**на 2010 – 2011 учебный год**

**Главной целью** является обеспечение обучающихся **доступным качественным** образованием, соответствующим действующему государственному образовательному стандарту.

**Целью** образовательной политики учреждения считается развитие единого образовательного пространства для повышения уровня успешности обучающихся в школе и в социуме, создание в общеобразовательном учреждении условий для повышения профессионального уровня педагогов в соответствии с вызовами времени и темой школы **«Построение системы гражданского образования школьников в условиях общеобразовательного учреждения»**.

**Для достижения** обозначенных целей учреждению предстоит решить целый **ряд задач:**

1. Обеспечение выполнения Закона РФ «Об образовании», нормативных документов в области образования, соблюдая права всех участников образовательного процесса на получение общедоступного бесплатного образования, обеспечить реализацию в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и его вариативностью, способствующей удовлетворению потребностей обучающихся.
2. Изменение Программы развития школы в соответствии с новой образовательной политикой государства.
3. Осуществление предпрофильной подготовки и профильного обучения в соответствии с разработанным и утверждённым Учебным планом и изменённой и скорректированной Программой развития «Школа гражданского становления".
4. Обеспечение качества образования, соответствующее действующему государственному образовательному стандарту. Системное отслеживание качества образования школьников в соответствии с ШСОКО.
5. Профессиональная подготовка педагогов к введению в 2011-2012 учебном году нового государственного образовательного стандарта.
6. Организация научно-методической деятельности педагогов в рамках единой методической темы школы «Вариативность современного урока как средство формирования ценностно-смысловой ориентации в условиях модернизации образования».
7. Активное внедрение в практику работы педагогов новых методик преподавания и новых педагогических, в том числе и информационных технологий с целью развития познавательного интереса обучающихся и формирования у них прочных установок нравственного поведения и гражданской позиции.
8. Использование в практической деятельности учреждения инновационных подходов в управлении учебно-воспитательным процессом через действующие экспериментальные площадки.
9. Развитие системы общественно-государственного управления школой через действующий эксперимент муниципального уровня.
10. Совершенствование работы по обобщению положительного педагогического опыта учителей в традиционной и новой форме.
11. Разработка школьной системы мотивации и стимулирования творчески работающих педагогов.
12. Совершенствование форм и способов взаимодействия школы и семьи, разработка программы взаимодействия семьи и школы «Мы вместе».

**Содержание годового учебного плана МОУ СОШ № 7**

**на 2010 – 2011 учебный год**

**Модуль 1.** Организация деятельности школы, направленная на получение учащимися бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

* 1. Организация учебного процесса………………………………………………….стр. 5
  2. Организация воспитательного процесса…………………………………….стр. 9
  3. Психолого – педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса…………………………………………………………………………………………….стр. 29
  4. Социально-педагогическое сопровождение образовательного процесса…………………………………………………………………………………………….стр. 40
  5. Обеспечение обучающихся логопедической помощью…………….стр.

**Модуль 2.** Научно-методическая деятельность педагогического коллектива.

* 1. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителей с учетом основных направлений инновационной работы школы…………………………………………………………………………………………….стр. 57
  2. Создание условий для развития познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предмету………………………………………………...стр. 67
  3. Информационное обеспечение образовательного процесса.…………………………………………………………………………………………стр. 70

**Модуль 3**. Административная деятельность по управлению и контролю.

3.1. Циклограмма учреждения………………………………………………….стр.

3.2. Тематика совещаний при директоре…………………………………стр.

3.3.Контроль учебной работы школы I ступени………………....стр.

3.4. Внутришкольный контроль учебной деятельности школы II и III ступени…………………………………………………………………………………………………………..стр.

3.5. Внутришкольный контроль научно-методической деятельности………………………………………………………………………………………………….стр.

**Модуль 4**. Деятельность школьной библиотеки……………………………………….стр.

**Модуль 5**. Организация безопасности учреждения.

5.1. Организационно – технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей……………………………..стр.

5.2. Мероприятия по противопожарной безопасности………….стр.

5.3. Мероприятия по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма………………………………………………………………………….стр.

**Модуль 6.** Государственно – общественное управление образовательным учреждением.

6.1. Деятельность Управляющего совета школы……………………стр.

6.2. Деятельность родительского комитета…………………………….стр.

**Модуль 7.** Деятельность учреждения по укреплению учебно-материального обеспечения школы………………………………………………………………………………………стр.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

**г. Зима**

**Модуль 1.**

**Организация деятельности школы, направленная на получение учащимися бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.**



**1.1.Организация учебного процесса**

**Цель:**

1.Обеспечение эффективности и качества учебного процесса для достижения соответствия требованиям государственного образовательного стандарта

**Задачи:**

1.Создать условия для развития личности каждого школьника как субъекта учебной деятельности через обновление содержания образования

2.Обеспечить систему преемственности в деятельности разных ступеней образования

3.Создать условия для формирования у учащихся и педагогов мотивации к саморазвитию и самообразованию

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Цели** | **Сроки** | **Ответственный** | **Рабочая группа** | **Планируемые результаты** |
|  | **Выполнение всеобуча** | | | | | |
|  | Статистические данные об учащихся на начало года к форме ОШ-1 | Формирование статистических данных | август, 1 неделя сентября | М.С.Никулина | Н.М.Мореквас,  Т.А.Самойленко,  учителя-предметники | Форма ОШ-1 |
|  | Учет детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой | Выявление контингента учащихся, не поступивших в школу на первое сентября | сентябрь- октябрь | М.С.Никулина | учителя-предметники, социальные педагоги | Форма НД-1 |
|  | Определение выпускников 9, 11-х классов по дальнейшему продолжению образования | Анализ трудоустройства выпускников, выявление учащихся, не продолжающих дальнейшее обучение | 1неделя сентября | М.С.Никулина | классные руководители выпускных классов | Трудоустройство |
|  | Анализ контингента обучающихся. Сохранность контингента | Выявление причин уменьшения численности учащихся по классам | сентябрь-декабрь | М.С.Никулина  Н.М.Мореквас | учителя - предметники | Анализ |
|  | Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях | Упорядочение работы классных руководителей и учителей – предметников по контролю за посещаемостью учащихся | в течение года | М.С.Никулина | социальные педагоги | Сохранность контингента |
|  | **Работа с педагогическими кадрами** | | | | | |
|  | Утверждение нагрузки учителей и воспитателей ГПД | Подготовка информации к тарификации | август, сентябрь | Л.А.Васильева | М.С.Никулина  Н.М.Мореквас | Тарификация |
|  | Составление расписание уроков | Соблюдение санитарно-гиги енических требований | август | И.Г.Андреева | И.Г.Андреева | Соответствие СанПин |
|  | Организация расширенных заседаний ШМО по выработке единых требований к учебному занятию и оцениванию уровня обученности | Совершенствование системы контроля и учета знаний | в течение года | М.С.Никулина | руководители ШМО, учителя-предметники | Качество обученности при проведение промежуточной аттестации |
|  | Коррекция ВШК | Внесение коррективов и дополнений | по модулям | М.С.Никулина  Н.М.Мореквас | администрация | Повышение качества образования УВП |
|  | Персональный контроль | Подготовка учителей к педагогической аттестации | по индивидуальному графику | М.С.Никулина  Н.М.Мореквас | администрация |
|  | **Работа с документацией** | | | | | |
|  | Выполнение учебного плана за три года, предшествующих аккредитации | Фактическое прохождение  материала, причины отставания | сентябрь-декабрь | М.С.Никулина  Н.М.Мореквас | руководители ШМО, учителя -предметники | Анализ |
|  | Образовательные программы, реализуемые в ОУ | Выполнение практической части программ | в течение года | М.С.Никулина  Н.М.Мореквас | руководители ШМО, учителя -предметники | Реализация программ |
|  | Анализ выполнения вариативной части учебного плана | Определение качества составленных программ для факультативных курсов | декабрь, май | М.С.Никулина  Н.М.Мореквас | руководители ШМО, учителя -предметники |
|  | Соблюдение единого орфографического режима по заполнению журналов (классных. ГПД, факультативов, индивидуального обучения) | Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов | в течение года | М.С.Никулина  Н.М.Мореквас | администрация | Качество работы с документами |
|  | Формирование учебного плана на 2011-2012 учебный год | Соответствие базисному учебному плану | апрель-май | М.С.Никулина  Н.М.Мореквас | администрация | Утверждение учебного плана |
|  | **Совещания при завуче** | | | | | |
|  | Инструктивно- методическое совещание по организации УВП в школе. | Изучение результативности обучения по предметам | 1 неделя сентября | М.С.Никулина  Н.М.Мореквас | администрация | Методические рекомендации по организации УВП |
|  | Собеседование с учителями предметниками по итогам модуля при сдаче отчетов | Изучение результативности обучения по предметам | 5-6 неделя каждого модуля | М.С.Никулина  Н.М.Мореквас | учителя предметники | Отчет |
|  | Организация мониторинга результатов обученности учащихся | Изучение результативности обучения по предметам | октябрь, декабрь, апрель | М.С.Никулина  Н.М.Мореквас | классные руководители, учителя предметники | Повышение качества обученности |
|  | **Работа по преемственности предшкольного, начального основного и среднего образования** | | | | | |
|  | Преемственность МДОУ № 15, №16 и начальной школы по предшкольной подготовке детей | Совместное планирование работы по предшкольной подготовке детей к школе | в течение года | М.С.Никулина  Н.М.Мореквас | руководитель ШМО, воспитатели МДОУ | Подготовка будущих первоклассников |
|  | Первые дни ребенка в школе | Адаптация первоклассников | сентябрь-октябрь | Н.М.Мореквас | руководитель ШМО, учителя первоклассников | Успешность адаптации |
|  | Работа субботней школы «Филиппок» | Подготовка к школьному обучению будущих первоклассников | январь, март | Н.М.Мореквас | Мореквас Н.М.. Кузнецова Л.И., Бочарова М.В., Спасибко Н.Н. | Подготовка будущих первоклассников |
|  | **Государственная (итоговая) и промежуточная аттестация учащихся** | | | | | |
|  | Составление предварительных списков участников ЕГЭ | Контроль за проведением выпускных экзаменов | сентябрь | М.С.Никулина | классные руководители | Банк данных Хронограф С 1 |
|  | Формирование банка данных об учащихся 9-х, 11-х классов (паспортные данные) | Создание банка данных | октябрь | М.С.Никулина | классные руководители, Бутенко О.Г. | Банк данных Хронограф С 1 |
|  | Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ЕГЭ с учащимися и педагогами | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, | 3 неделя января | М.С.Никулина | администрация , классные руководители | Рекомендации |
|  | Информирование родителей и учащихся о порядке и подготовки проведения ЕГЭ «Знакомство с положением о ГИА и проведение ЕГЭ» | Контроль за проведением выпускных экзаменов | январь-февраль | М.С.Никулина | администрация , классные руководители | Родительские собрания |
|  | Документация (нормативно-правовая база по ГИА 9,11-х классов) | Контроль за проведением выпускных экзаменов | ноябрь, декабрь | М.С.Никулина | администрация | Создание папки |
|  | Составление и утверждение списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору | Контроль за проведением выпускных экзаменов | январь-март | М.С.Никулина | администрация, классные руководители | По заявлению учащихся |
|  | Утверждение экзаменационного материала, состава экзаменационных комиссий | Контроль за проведением выпускных экзаменов; своевременная сдача экзаменационного материала | апрель | М.С.Никулина | руководители ШМО, администрация | Папка с экзаменационными материалами |
|  | Составление и утверждение расписания экзаменов, графика занятости учителей во время экзаменов | Контроль за проведением выпускных экзаменов | апрель | М.С.Никулина | администрация |
|  | Утверждение форм проведения промежуточной аттестации | Изучение результативности обучения в соответствии со стандартом | апрель | М.С.Никулина | администрация, руководители ШМО, учителя предметники | Формы проведения промежуточной аттестации |

**ШКОЛА ГРАЖДАНСКОГО СТАНОВЛЕНИЯ**

**1.2. Внеклассная воспитательная работа**

**педагогического коллектива МОУ СОШ №7**

**Цель воспитательной работы:** воспитание интеллектуальной, культурной личности, владеющей творческими умениями и навыками в усвоении общечеловеческих ценностей, склонной к овладению различными профессиями, способной ориентироваться в различных жизненных ситуациях.

Формирование гражданина России XXI века предполагает готовность выпускника школы к выполнению следующих гражданских функций: социально-педагогической, общественной и профессиональной.

**Задачи:**

-продолжить формировать и развивать положительное отношение к обучению, повышать познавательную активность учащихся, стимулировать мотивацию к учебной деятельности и внеклассной работе;

- создать особые условия для развития наиболее одаренных детей, развития их познавательных интересов, расширения их кругозора, через вовлечение в кружки, факультативы, конкурсы, викторины, олимпиады и т.д.

- упорядочить комплекс мер по мониторингу успеваемости учащихся класса, по формированию у учащихся общеучебных умений, культуры умственных действий, научной организации труда, согласованного с администрацией, родительским комитетом класса;

- продолжить развитие системы школьного самоуправления с привлечением учащихся младшего и среднего звена, через внедрение и реализацию адаптированной программы «Школа лидера»\* (\*адаптирована Салтыковой Е. А.), с учетом реализации программы эксперимента «Управляющий совет как современная и эффективная модель самоуправления муниципального общеобразовательного учреждения», разработать Положение о классном самоуправлении;

-обеспечить качественное и обоснованное целеполагание, программирование и планирование работы с классом, через моделирование воспитательной системы класса, что является одним из важнейших ресурсов, обеспечивающих воспитание учащихся;

- совершенствовать формы и способы взаимодействия школы и семьи, разработать программу взаимодействия семьи и школы.

**Циклограмма воспитательной работы школы по модулям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули | Система ценностных отношений\* | Задачи доминанты |
| I модуль | ЧЕЛОВЕК Социально-педагогическая активность Социальная роль: семьянин | 1.Формировать представление о человеке как абсолютной ценности. 2.Формировать потребность к самообразованию, воспитанию своих морально-волевых качеств. 3.Формировать представление о семье, как наивысшей ценности, понятие сущности социальных ролей: отец – мать, сын – дочь, муж – жена и т.д. 4. Формировать уважительное отношение и память к предкам (генеалогическому древу). 5. Формировать нравственно-эмоциональные ценности, необходимые для будущей семейной жизни – супружеские чувства, отцовские и материнские, сыновние и дочерние привязанности. |
| II модуль |
| III модуль | ОТЕЧЕСТВО Социальная активность Социальная роль: общественник | 1. Формировать убежденность необходимости социальной активности личности. 2. Формировать уважение к культурному и историческому прошлому России, к традициям. 3. Формировать у молодёжи готовность к достойному выполнения общественных функций. |
| IV модуль |
| V модуль | ЗНАНИЕ Познавательная активность Социальная роль: профессионал | 1.Формировать потребность к труду. 2. Психологически готовить учащихся и формировать у них способность ориентироваться на рынке труда в течение всей жизни. 3. Формировать способность к самосовершенствованию через всю жизнь. |
| VI модуль |

**\*Заимствована у МОУ «СОШ №3» города Саянска**

**График составления планов** воспитательной работы: **до 15 сентября** – классные руководители 2-4, 6-11 классов  **до 25 сентября** – классные руководители 1,5 классов и классные руководители, принявшие новые классы. Утвердить планы ВВР у директора школы до **27.09.09 г.** Вносить коррективы в план работы в начале каждой четверти (месяца) по необходимости.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЕДИНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

**Система ценностных отношений**

**ЧЕЛОВЕК**

**(** I-II модуль)

Человек - абсолютная ценность. Практическая задача педагога – выявление и развитие способностей ребенка. Побуждение воспитанника к самовоспитанию, к тому, чтобы стать творцом самого себя. Важно, чтобы самореализация каждого человека не подавляла достоинства и интересы других людей. Семья *–* первый коллектив ребенка и естественная среда его развития, где закладываются основы будущей личности. Дети и родители должны осознать историю семьи как часть истории народа, заботится о продолжении своего рода, сохранении и умножении его добрых традиций.

**Задачи: -**формировать правосознание и воспитывать гражданскую ответственность; -воспитывать у детей понимание сущности сознательной дисциплины и культуры поведения, ответственности и исполнительности, точности при соблюдении правил поведения в школе, дома, в общественных местах; -формировать потребность к самообразованию, воспитанию своих морально-волевых качеств; -формировать уважение к членам семьи; -воспитывать семьянина, любящего своих родителей; -формировать у детей понимание сущности основных социальных ролей: дочери, сына, мужа, жены.

**Предполагаемый результат деятельности:** высокий уровень самосознания, самодисциплины, понимания учащимися ценности человеческой жизни, справедливости, бескорыстия, уважение человеческого достоинства, милосердия, доброжелательности, способности к самопожертвованию.

* сформировано представление о том, что настоящий мужчина обладает умом, решительностью, смелостью, благородством;
* сформировано представление о том, что настоящая женщина отличается добротой, вниманием к людям, любовью к детям, умением прощать;
* сформировано представление о том, что настоящий сын и дочь берегут покой членов семьи, готовы помочь старшим в работе по дому, не создает конфликтов, умеют держать данное слово, заботятся о своей семье.

**Мероприятия по реализации воспитательной программы.**

1 класс. Игры на развитие произвольности психических процессов (внимания, памяти, воображения и т.д.). «Мама, папа, я – дружная семья», соревнование, конкурс, праздник. «Педагогика для родителей», педагогический родительский лекторий.

2 класс. Игры на развитие произвольности психических процессов (внимания, памяти, воображения и т.д.). «Курить и пить – здоровью вредить», выставка рисунков. День здоровья, общешкольное мероприятие. Экстремальный марафон, общешкольное мероприятие. «Друзья Мойдодыра», праздник. «Мама, папа, я – дружная семья», соревнование, конкурс, праздник. «От всей души», концерт для родителей. «Только раз в году» (совместное празднование дней рождения), праздник. «Педагогика для родителей», педагогический родительский лекторий».

3 класс. «Мой режим дня», беседа. «Курить и пить – здоровью вредить», выставка рисунков. День здоровья, общешкольное мероприятие. Экстремальный марафон, общешкольное мероприятие. «Что значит быть хорошим сыном и дочерью», беседа. «Мама, папа, я – дружная семья», соревнование, конкурс, праздник. «От всей души», концерт для родителей. «Только раз в году» (совместное празднование дней рождения), праздник. «С любовью к бабушке»

4 класс. «Кто я? Какой я?», беседа. «Курить и пить – здоровью вредить», выставка рисунков. День здоровья, общешкольное мероприятие. Экстремальный марафон, общешкольное мероприятие. «Я и моя семья», «Золотые бабушкины руки», конкурс стихотворений и рисунков. «Мама, папа, я – дружная семья», соревнование, конкурс, праздник. «От всей души», концерт для родителей. «Только раз в году» (совместное празднование дней рождения), праздник. «С любовью к бабушке», беседа. «Педагогика для родителей».

5 класс. «Моё хобби», беседа. «Наш портфель», игра-экспромт. «Курить и пить – здоровью вредить», выставка рисунков. День здоровья, общешкольное мероприятие. Экстремальный марафон, общешкольное мероприятие. «Забота о родителях – дело совести каждого», беседа. «Здесь живет моя семья», заочное путешествие. «Мамин день», «Мамы и дочки», конкурсные соревнования. «Педагогика для родителей», педагогический родительский лекторий.

6 класс. «Хочу и надо», беседы. «Нам жизнь дана на добрые дела», мероприятие. «Курить и пить – здоровью вредить», выставка рисунков. День здоровья, общешкольное мероприятие. Экстремальный марафон, общешкольное мероприятие. «Славим руки матери», «Семейные традиции», праздник. «Фотографии семейного альбома», беседа. «Здесь живет моя семья», заочное путешествие. «Мамин день», «Мамы и дочки», конкурсные соревнования. «Педагогика для родителей».

7 класс. «Познай себя», тест. «Мой сосед по парте», час откровенного разговора.

«Добро и зло», «Чью старость ты утешил?», диспуты. «Ветеран живет рядом» (помощь пожилым людям), акция милосердия. «Гигиена подростка», беседа. «Курить и пить – здоровью вредить», выставка рисунков. День здоровья, общешкольное мероприятие. Экстремальный марафон, общешкольное мероприятие. «Я и мои родственники», «Я люблю свою маму», «Об отце говорю с уважением», конкурс сочинений. «Педагогика для родителей

8 класс. «Письмо самому себе», конкурс на лучшее письмо. «Ветеран живет рядом» (помощь пожилым людям), акция милосердия. «Гигиена подростка», беседа. «Берегите здоровье». «В здоровом теле – здоровый дух», беседа, лекция. «Наркомания и здоровье», оформление стенда. «Урок милосердия и доброты», беседа. «Выход есть: живи без наркотиков», акция. День здоровья, общешкольное мероприятие. Экстремальный марафон, общешкольное мероприятие.

«Наши профессиональные намерения», анкетирование. «Дети + родители + учитель», совместные вечера. «Педагогика для родителей», педагогический родительский лекторий. «Как уберечь детей от наркотиков», советы для родителей.

9 класс. «Я и мы», беседа. «Кем быть?» (профессиональное самоопределение), тест. «Наши профессиональные намерения», анкетирование. «Дороги, которые мы выбираем», беседы по профориентации. «Ветеран живет рядом» (помощь пожилым людям), акция милосердия. «Гигиена подростка», беседа. «Берегите здоровье». «В здоровом теле – здоровый дух», беседа, лекция. «Курить или не курить – вот в чем вопрос», внеклассное мероприятие с элементами театрализации. «Черные буквы» (о наркомании), тренинг, интеллектуальная игра. «Наркомания и здоровье», оформление стенда. «Выход есть: живи без наркотиков», акция. День здоровья, общешкольное мероприятие. Экстремальный марафон, общешкольное мероприятие.

10 класс. «Правила счастливого человека», псих. практикум. «Быть человеком», дискуссия. «Ветеран живет рядом» (помощь пожилым людям), акция милосердия. «Берегите здоровье». «В здоровом теле – здоровый дух», беседа, лекция. «Курить или не курить – вот в чем вопрос», внеклассное мероприятие с элементами театрализации. «Черные буквы» (о наркомании), тренинг, интеллектуальная игра. «Внимание! Наркомания!», беседа. «Выход есть: живи без наркотиков», акция. «Наши профессиональные намерения», анкетирование. «Дороги, которые мы выбираем», беседы по профориентации. Ученик года, конкурс. День здоровья, общешкольное мероприятие. Экстремальный марафон, общешкольное мероприятие. «Мои родные – защитники Родины», фотовыставка. «Педагогика для родителей», педагогический родительский лекторий. «Как уберечь детей от наркотиков», советы для родителей. «Отцы и дети», «Каково на дому, таково и самому», родительское собрание. «Педагогика для родителей», педагогический родительский лекторий. «Как уберечь детей от наркотиков», советы для родителей. «Моя будущая семья», «Дружба. Любовь, семья», вечер вопросов и ответов, лит. беседа.

11 класс. «Кем быть?» (профессиональное самоопределение), тест. «Наши профессиональные намерения», анкетирование. «Дороги, которые мы выбираем», беседы по профориентации. «Что такое личность?» «Человек среди людей» беседы. «Ветеран живет рядом» (помощь пожилым людям), акция милосердия. «Нам жизнь дана на добрые дела», мероприятие. «Курить или не курить – вот в чем вопрос», внеклассное мероприятие с элементами театрализации. День здоровья, общешкольное мероприятие. Экстремальный марафон, общешкольное мероприятие.

**Система ценностных отношений**

**ОТЕЧЕСТВО**

**(** III-IV модуль)

Отечество – единственная уникальная для каждого человека Родина, данная ему судьбой, доставшаяся от его предков. Задача педагога – воспитание уважительного, бережного отношения к истории своего народа. Чувство Родины формируется не только под влиянием прошлого, но и участием в жизни своих современников-соотечественников, личным вкладом во благо Отечества.

**Задачи:**

* развивать общественную активность учащихся, воспитывать в них сознательное отношение к народному достоянию, верность боевым и трудовым традициям старшего поколения, преданность отчизне, готовность к защите ее свободы и независимости;
* воспитывать политическую культуру, чувство ответственности и гордости за свою страну.

**Предполагаемый результат деятельности:** убежденность учащихся в том, что настоящий гражданин любит и гордится своей Родиной, изучает ее историко-культурное, духовное наследие, вверен своему гражданскому долгу и готов к защите Отечества.

**Мероприятия по реализации воспитательной программы**

1 класс. Беседа « С чего начинается Родина».

2 класс. История Иркутской области. Я – гражданин России, беседы. «Моя Родина», конкурс рисунков. Урок России (о государственной символике РФ), беседы (2-11 кл.)

3 класс. «Овеянные славою флаг наш и герб», беседы. «Ваши права», ролевая игра. Школьный музей, экскурсия.

4 класс. Государственная символика РФ, оформление стендов. «Зима: вчера, сегодня, завтра», викторина.

5 класс. Родной край, игра – путешествие. «Моя малая родина», конкурс сочинений. Встреча учащихся с известными людьми города, беседы.

6 класс. Лучшая организация работы по профилактике ДДТТ , отчёт на конкурс. Русская воинская доблесть, литературно-музыкальная композиция.

7 класс. Права несовершеннолетних. Знание законов и их практическое применение, лекция. От вершины к корням (из истории появления законов), клубный час. «Кто хочет стать знатоком истории и природы Иркутской области?», интеллектуальная игра.

8 класс. Права несовершеннолетних. Знание законов и их практическое применение, лекция. «Мой выбор» (серия классных часов): «Учимся строить отношения», «Я и политика», «Преступление и наказание», беседы.

9 класс. «Наше право и наш интерес», беседа. «Кто хочет стать миллионером?», правовая игра. «Мой выбор» (серия классных часов): «Учимся строить отношения», «Я и политика», «Преступление и наказание», беседы. Зиминская земля. История. Памятники. Люди. Краеведческая конференция. «Пою мое отечество», конкурс стихотворений собственного сочинения. Ветеранам Великой Отечественной, концерт.

9 класс. «Наше право и наш интерес», беседа. «Кто хочет стать миллионером?», правовая игра. «Мой выбор» (серия классных часов): «Учимся строить отношения», «Я и политика», «Преступление и наказание», беседы. Зиминская земля. История. Памятники. Люди. Краеведческая конференция. «Пою мое отечество», конкурс стихотворений собственного сочинения. Ветеранам Великой Отечественной, концерт.

11 класс. «Моя малая родина», конкурс сочинений. Краски земли Зиминской, выставка. Зиминская земля. История. Памятники. Люди. Краеведческая конференция. Ветеранам Великой Отечественной, концерт. Уроки Мужества, беседа, встреча с ветеранами ВОВ, участниками локальных войн, (2-11 кл.)

Митинг, посвященный 9 Мая, Вахта Памяти.

**Система ценностных отношений**

**ЗНАНИЕ**

**(** V - VI модуль)

Знания – результат разнообразного, прежде всего творческого труда. Воспитательная сущность знаний состоит в том, что они не самоцель, а средство к достижению цели – развитию личности ученика. Воспитывают лишь те знания, которые являются для ученика субъектной ценностью, обладают нравственной направленностью. Знания, полученные в школе имеют три главных признака: глубину, прочность и разнообразие. В младшем возрасте знания служат познанию внешнего мира. В старших классах школьник, открывая свой внутренний мир, использует их для самопознания. Самопознание и самосовершенствование – путь к профессионализму в будущем.

**Задачи:**

* воспитывать сознательное отношение к учебе, развивать познавательную активность, формировать готовность школьников к сознательному выбору профессии;
* воспитывать сознательную дисциплину и культуру поведения;
* вырабатывать потребность у учащихся в постоянном пополнении своих знаний;

**Предполагаемый результат деятельности:** осознание учеником роли знаний в жизни человека, овладение этикой взаимоотношений «ученик – учитель», «ученик – ученик», выполнение распорядка работы школы и возложенных на учащихся обязанностей, умение пользоваться правами ученика

**Мероприятия по реализации воспитательной программы**

1 -11 класс. Праздник первого звонка, торжественная линейка.

Праздник последнего звонка, торжественная линейка.

2 класс. «Мой школьный дом», экскурсия по школе. «Правила поведения в школе», беседа. «Зачем нужно учиться в школе», беседа. «Мы – шефы!», подвижные игры.

3 класс. «Моя школа», «Моя учительница», конкурс сочинений и рисунков. «Мы – шефы!», подвижные игры.

4 класс. «Наши классные обязанности», организация дежурств, распределение поручений. «Мы – шефы!», подвижные игры. «Прощай наш 4-й класс!», утренник.

5 класс. «Самое сильное звено», «Проще простого о вежливости», игры. «Поздравь учителя» (ко Дню учителя), конкурс поздравлений, выпуск плакатов. «Укрась территорию школы», трудовой десант.

6 класс. «Мои права и обязанности», беседа о школьном уставе. «Поздравь учителя» (ко Дню учителя), конкурс поздравлений, выпуск плакатов. «Укрась территорию школы», трудовой десант. Неделя пятерок, акция.

7 класс. «Наша школа в будущем», конкурс сочинений. «По каким правилам мы живем?», игра. «Поздравь учителя» (ко Дню учителя), конкурс поздравлений, выпуск плакатов. «Библиотеке – нашу помощь», акция. «Укрась территорию школы», трудовой десант.

8 класс. «Самоуправление в классе», выборы актива класса. «Поздравь учителя» (ко Дню учителя), конкурс поздравлений, выпуск плакатов. Школьная символика «Придумай герб, гимн и флаг школы», конкурс. «Дом, в котором мы живем», беседа. «Укрась территорию школы», трудовой десант.

9 класс. «Поздравь учителя» (ко Дню учителя), конкурс поздравлений, выпуск плакатов. Выборы в школьный парламент, сбор старшеклассников. «Укрась территорию школы», трудовой десант.

10 класс. «Поздравь учителя» (ко Дню учителя), конкурс поздравлений, выпуск плакатов. Выборы в школьный парламент, сбор старшеклассников. «Укрась территорию школы», трудовой десант.

11 класс. «Поздравь учителя» (ко Дню учителя), конкурс поздравлений, выпуск плакатов. Выборы в школьный парламент, сбор старшеклассников. «Уютный класс», смотр классных комнат. «Укрась территорию школы», трудовой десант. «Уже мы стали взрослыми», бал выпускников.

**Организация деятельности органов ученического самоуправления:**

* Конференция школьного парламента (1 раза в год).
* Совет школьного парламента (один раз в месяц, по необходимости чаще).
* Заседания комитетов школьного парламента (один раз в модуль, по необходимости чаще)
* По необходимости создавать организационные комитеты, включая в него представителей 5-11 классов, учителей родителей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа школьного телевидения** | | | | | |
| Выпуск роликов о наиболее значимых событиях школы | Информирование учащихся о событиях школьной жизни, воспитание у учащихся интереса и сопричастности к школьным делам | 1 раз в месяц | Ответсвенные:  Самойленко Т.А. | Рабочая группа:  классные руководители | Результат:  Телевизионные и презентационные материалы о деятельности школы |

**Организация работы ШМО классных руководителей**

Продолжить работу над методической темой на заседаниях методического объединения классных руководителей (МОКР):

**« Современные формы организации воспитательной деятельности как способ актуализации ценностно-смысловой ориентации учащихся»**

**Цель:** овладение учителями и внедрение в практическую деятельность классных руководителей современных форм воспитательной работы, способствующих ценностно-смысловой ориентации учащихся.

**План**  **проведения заседаний методического объединения классных руководителей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема заседания | цель | сроки | ответственный | Рабочая группа | результат |
|  | Планирование работы ШМО классных руководителей | Координация взаимодействия всех участников педагогического процесса | октябрь | Зам дир по ВР | Руководители методических объединений 1-4 классов, 5-8 классов и 9-11 классов | Протокол Рекомендации по планированию |
|  | Новые воспитательные технологии как средство развития социально-педагогической и познавательной активности учащихся | Обеспечение методически грамотного построения деятельности классного руководителя | Ноябрь | Зам дир по ВР | Руководители методических объединений 1-4 классов, 5-8 классов и 9-11 классов | Протокол Рекомендации по планированию |
|  | Воспитание в процессе обучения | Изучение комплекса мероприятий по формированию у учащихся общеучебных умений, культуры умственных действий, обучению научной организации труда;  формулировка и постановка конкретных задач воспитательной работы по обеспечению успеваемости учащихся. | Февраль | Зам дир по ВР | Руководители методических объединений 1-4 классов, 5-8 классов и 9-11 классов | Протокол  Рекомендации по планированию |
|  | Воспитательная система класса, как одна из форм организации воспитательной деятельности | Формирование научно обоснованных представлений о сущности, характерных чертах и основных компонентах воспитательной системы класса и процессе ее создания | Апрель | Зам дир по ВР | Руководители методических объединений 1-4 классов, 5-8 классов и 9-11 классов | Протокол  Рекомендации по планированию |
|  | Итоговое заседание ШМО, анализ работы | Подведение итогов, планирование работы на следующий год | Май | Зам дир по ВР | Руководители методических объединений 1-4 классов, 5-8 классов и 9-11 кл. | Протокол Рекомендации по планированию |

**Диагностическая и аналитическая деятельность классного руководителя**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Диагностика | Цель | Сроки | Ответственный | Результат |
|  | Социометрия | Изучение межличностных отношений в коллективе, выявление, лидера, определение статуса коллектива в целом | Сентябрь -октябрь | Классный руководитель | Анализ, рекомендации, корректировка плана ВР |
|  | Уровень мотивации | Выявление мотивов участия учащихся в деятельности | ноябрь | Классный руководитель | Анализ, рекомендации, корректировка плана ВР, организация совместной деятельности со школьным психологом |
|  | Отношение подростка к классу | Выявление степени удовлетворенности подростка различными сторонами жизни коллектива | январь | Классный руководитель | Анализ, рекомендации, корректировка плана ВР, организация совместной деятельности со школьным психологом |
|  | Уровень сотрудничества | Выявление степени удовлетворенности учащихся коллективом | февраль | Классный руководитель | Анализ, рекомендации, корректировка плана ВР |
|  | Психологический климат или социометрия | Изучение межличностных отношений в коллективе, выявление, лидера, определение статуса коллектива в целом | март | Классный руководитель | Анализ, рекомендации, корректировка плана ВР, организация совместной деятельности с психологом школы, по необходимости с социальными педагогами |
|  | Уровень воспитанности | Выявление уровня воспитанности по основным ценностям ЧОЗ | апрель | Классный руководитель | Анализ, рекомендации, корректировка плана ВР на следующий учебный год |

**Внутришкольный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Внутришкольный контроль** | **Цель** | **Форма контроля** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
|  | Планы воспитательной работы | Анализ планов воспитательной работы классных руководителей | Анализ планов ВР, собеседование | сентябрь | Зам дир по ВР | Аналитическая справка |
|  | Формирование кружков, секций в школе. Изучение занятости учащихся во внеурочное время | Анализ организации занятости учащихся во внеурочное время в кружках и секциях сети дополнительного образования | Отчеты классных руководителей, сверка списков в учреждениях дополнительного образования | октябрь | Зам дир по ВР | Карта занятости учащихся по классам и по школе |
|  | Организация работы классных руководителей с детьми девиантного поведения и проблемными семьями | Контроль деятельности классных руководителей по планированию и организации работы с детьми девиантного поведения и проблемными семьями. | Анализ планирования и ведения документации | ноябрь | Зам дир по ВР | Аналитическая справка |
|  | Заполнение журналов дополнительного образования | Своевременное и правильное заполнения журналов учета времени педагогов дополнительного образования в соответствии с «Инструкцией по заполнению журналов учета времени педагогов дополнительного образования», соответствие количества часов и тем, записанных в журнале, тематическому планированию. | Анализ и оценка представленной документации | декабрь | Зам дир по ВР | Аналитическая справка |
|  | Деятельность классных руководителей по воспитанию у обучающихся познавательной активности и ответственного отношения к учебе | Изучение организации классными руководителями работы в классах по воспитанию у обучающихся ответственного отношения к учебе, развитию познавательных интересов. | Анализ и оценка представленной документации | декабрь | Зам дир по ВР | Аналитическая справка |
|  | Изучение удовлетворенности родителей и учащихся школьной жизнью | Определение отношения учащихся к воспитательному процессу в школе, выявление степени участия и заинтересованности в школьных мероприятиях. | Анкетирование, последующий анализ | январь | Зам дир по ВР | Аналитическая справка |
|  | Самообразование классных руководителей | Анализ работы классных руководителей по темам самообразования | Анализ планов ВР, собеседование | март | Зам дир по ВР | Аналитическая справка |
|  | Диагностика уровня воспитанности | Выявление уровня воспитанности по основным ценностям ЧОЗ | Анкетирование, отчеты классных руководителей | апрель | Зам дир по ВР | Аналитическая справка |
|  | Статистический отчет классных руководителей по итогам года | Выявление уровня социальной активности по классам и в целом по школе | Отчеты классных руководителей | май | Зам дир по ВР | Таблицы участия школьников в мероприятиях различного уровня. Сверка списков проблемных семей и детей находящихся в социально-опасном положении |
|  | Результативность работы объединений дополнительного образования | Определение результатов работы объединений | Отчеты педагогов дополнительного образования | май | Зам дир по ВР | Аналитическая справка |

**Совещания при заместителе директора по ВВР**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопрос** | **Цель** | **Сроки** | **Ответственный** | **пригласить** | **Результат** |
| 1 | Вариативность планирования работы классного руководителя | Координация взаимодействия всех участников воспитательного процесса | Сентябрь | Зам дир по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Протокол  План-циклограмма |
| 2 | Формирование кружков, секций в школе. Изучение занятости учащихся во внеурочное время | Координация взаимодействия всех участников воспитательного процесса по организации занятости учащихся во внеурочное время в кружках и секциях сети дополнительного образования | Ноябрь | Зам дир по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Протокол |
| 3 | Планирование работы классного руководителя с детьми девиантного поведения и проблемными семьями | Обеспечение теоретической, методической и психологической готовности педагогов к работе с данными категориями детей | Январь | Зам дир по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Протокол |
| 4 | Анализ итоговых диагностик по направлениям ЧОЗ, по методике Андреева А. А., планирование работы на следующий учебный год | Анализ результатов диагностики уровня воспитанности и методики А. А. Андреева за 2010-2011 учебный год. Планирование воспитательной работы на следующий учебный год в соответствии с результатами диагностики | Май | Зам дир по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Протокол |

**Опытно-экспериментальная деятельность**

Внедрение превентивных программ: «Полезные привычки», «Полезные навыки», «Полезная прививка».

Цель: создание условий для снижения уровня наркотизации и связанных с ней социально-негативных явлений

Ответственные: Самойленко Т.А.

**Разработка целевых подпрограмм программы развития школы**

**«Школа гражданского становления»**

Программа взаимодействия семьи и школы

Цель: создание условий взаимодействия семьи и школы для успешного решения задач воспитания

Ответственные:Самойленко Т.А., социальные педагоги

Рабочая группа: руководители ШМО КР

**Городской семинар (2-я неделя декабря)**

Школьное самоуправление как средство социализации и фактор личностного роста учащихся

Цель: Представление опыта работы школы по организации школьного самоуправления

Ответственные: Самойленко Т.А. Андреева И. Г.

Рабочая группа: Некрасова В.Я., Попова Н.Г., Грибачева А.И.

Предполагаемый результат: Анализ опыта организации школьного самоуправления

**Педагогический совет (4-я неделя февраля)**

Моделирование воспитательной системы класса

Цель: способствование ориентации педагогического сознания на формирование научно обоснованных представлений о сущности, характерных чертах и основных компонентах воспитательной системы класса и процессе ее создания

Ответственный: Самойленко Т. А

Рабочая группа: руководители ШМО КР

Предполагаемый результат: освоение педагогами технологии моделирования ВС класса

**Общешкольные массовые мероприятия.**

1. День знаний «Здравствуй, школа» (традиционное) – 1 сентября;
2. Туристический слёт (традиционное) – сентябрь;
3. День самоуправления (традиционное) – октябрь;
4. Концерт ко Дню учителя (традиционное) - октябрь;
5. Осенняя ярмарка (традиционное) - сентябрь - октябрь;
6. Посвящение в первоклассники – сентябрь-октябрь;
7. Посвящение в пятиклассники – сентябрь –октябрь;
8. Осенний бал (традиционное) – октябрь;
9. Тематическая дискотека «Брось сигарету» - ноябрь;
10. Проведение Декады правовых знаний (традиционное)- 1-13 декабря;
11. Проведение новогодних представлений (традиционное)- 29-30 декабря;
12. Неделя пятерки – январь;
13. Конкурсно - игровая программа «День святого Валентина» (традиционное) - февраль;
14. Смотр-конкурс строевой песни – февраль;
15. Праздничный концерт «8 Марта» (традиционное) – март;
16. Конкурс поздравительных открыток для мам – 2-6 марта;
17. Акция «Дом, в котором мы живём» – 1-10 апреля;
18. День детства - 1 апреля;
19. День защиты детей - май;
20. Участие в митинге, посвященному Дню Победы (традиционное) - 9 мая;
21. Последний звонок (традиционное)- 20 мая;
22. Аллея выпускников – высадка саженцев деревьев на территории школы – май;
23. Публичный творческий отчёт – май.

Аттестация за гражданское отношение к знаниям (по особому плану).

**1 модуль – ведущая знаковая ценность «Человек»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Цели** | **Сроки** | **Ответственный** | **Рабочая группа** | **Предполагаемый результат** |
| **Городские мероприятия** | | | | | | |
| 1 | Операция по предупреждению ДДТТ «Внимание – дети!» | Активизация взаимодействия между школьниками города. Развитие творческих, познавательных, спортивных интересов | сентябрь | Немцев И. А. | Педагог-организатор | Отчет |
| **Общешкольные массовые мероприятия с учащимися** | | | | | | |
| **2** | День знаний «Здравствуй, школа» | Создание атмосферы праздника, радости, настроя на учебу | 1 сентября | Зам дир по ВР Педагог-организатор | Классные руководители | Видеороли к |
| **3** | Школьный турслет | Укрепление здоровья учащихся, привитие здорового образа жизни | сентябрь | Немцев И. А. | Классные руководители | Результативное участие |
| **4** | День учителя  День самоуправления | Вовлечение в жизнедеятельность школы всех участников воспитательного процесса. Формирование коммуникативной культуры учащихся | 1-я неделя октября | Зам дир по ВР  Педагог-организатор  Некрасова В. Я. | Классные руководители 10-х-11-х классов | Видеоролик |
| **Профилактическая работа. Работа с детьми девиантного поведения** | | | | | | |
| **5** | 1.Составление банка данных на учащихся, состоящих на учете в школе и ПДН. 2. Заседание Совета профилактики.  3. Заседание школьного наркопоста | Обеспечение комплекса социально-педагогической помощи детям | Сентябрь  Октябрь | Социальные педагоги | Классные руководители, школьный психолог | Банк данных  Протокол  Протокол |
| **6** | 1. Операция «Подросток».  2. Индивидуальное собеседование с учащимися, стоящими на учете. | Профилактика девиантного поведения учащихся. Воспитание правовой культуры. | Сентябрь  В течение года | Социальные педагоги | Классные руководители, школьный психолог | Акты  Протоколы |
| **Работа с родителями** | | | | | | |
| **7** | 1. Родительское собрание «Задачи 2010-2011 учебного года» 2. Классные родительские собрания (по теме кл. рук.) 3. Заседание родительского комитета школы (отчетно-выборное) 4. Составление информационного банка на семьи, состоящие на учете. | Привлечение родителей к жизнедеятельности школы, воспитанию детей | Сентябрь- октябрь | Администрация школы | Классные руководители, социальные педагоги | Протоколы  Банк данных |
| **Работа органов школьного самоуправления** | | | | | | |
| **8** | 1. Формирование актива школы на 2010-2011 учебный год. 2. Проведение Конференции 2. Выборы спикера школьного парламента | Развитие активной позиции учащихся, их самостоятельности и инициативы | сентябрь | Педагог-организатор | Классные руководители 5-11 классов | Протокол |

**2 модуль – ведущая знаковая ценность «Человек»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Цели** | **Сроки** | **Ответственный** | **Рабочая группа** | **Предполагаемый результат** |
| **Городские мероприятия** | | | | | | |
| **1** | 1. 1. Месячник профориентации 2. 2. Международный день отказа от курения | Формирование коммуникативной культуры учащихся | Октябрь  Ноябрь | Зам дир по ВР | Педагог –организатор, социальные педагоги, школьный психолог | Оформление стенда  Результативное участие |
| **Общешкольные массовые мероприятия с учащимися** | | | | | | |
| **2** | 1. «Осенняя ярмарка»  2. «Осенний бал»  3. Школьный конкурс чтецов  4. Конкурс рисунков и сочинений к Дню матери | Вовлечение в жизнедеятельность школы всех участников воспитательного процесса. Формирование организаторской культуры учащихся. | Октябрь  Октябрь  Октябрь  Ноябрь | Зам дир по ВР | Педагог-организатор, классные руководители  Зам. дир по ВР | Результативное участие  Видеоролик  Выставка |
| **Профилактическая работа. Работа с детьми девиантного поведения** | | | | | | |
| **3** | 1. Заседание Совета профилактики.  2. Заседание наркопоста.  3. Рейд по микрорайону «Подросток» | Профилактическая работа, направленная на снижение пропусков уроков без уважительной причины. Формирование чувства долга и ответственности перед родителями. | Октябрь  Ноябрь  Октябрь | Социальные педагоги | Классные руководители | Протокол  Протокол  Справка |
| **4** | 1. Собеседование с учащимися имеющими пропуски уроков без уважительной причины. 2. Вовлечение учащихся в кружки, секции. | Профилактическая работа | Октябрь | Зам дир по ВР | Социальные педагоги, психолог, классные руководители | Протоколы  Сводная таблица |
| **Работа с родителями** | | | | | | |
| **5** | 1. Заседания классных родительских комитетов. 2. Индивидуальная работа с семьями, состоящими на учете. 3. Классные праздники «Любимой мамочке» | Активизация работы с родительской общественности. Формирование педагогической родительской культуры. | ноябрь | Зам дир по ВР | Педагог-организатор, классные руководители | Протоколы  Презентации |
| **Работа органов школьного самоуправления** | | | | | | |
| **6** | 1. Заседание Совета школьного парламента 2. Заседание комитетов школьного парламента 3.Конкурс уголков класса 4. Рейд по проверке учебников | Предоставление возможности учащимся самостоятельного выбора способов участия во внеурочной деятельности | Октябрь  Ноябрь | Педагог-организатор | Педагог-организатор, комитеты | Протокол  Протокол  Отчёт  Справка |

**3 модуль – ведущая знаковая ценность « Отечество»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Цели** | **Сроки** | **Ответственный** | **Рабочая группа** | **Предполагаемый результат** |
| **Городские мероприятия** | | | | | | |
| **1** | 1. Елка мэра. 2. День воина-интернационалиста. 3. Всемирный День борьбы со СПИДом.   4. Конкурс новогодней игрушки | Взаимодействие между участниками образовательного процесса школ города | декабрь | Зам дир по ВР | Педагог – организатор, классные руководители | Результативное участие |
| **Общешкольные массовые мероприятия с учащимися** | | | | | | |
| **2** | 1. Классные часы ко Дню матери 2. Декада правовых знаний 3. Конкурс листовок и слоганов «Мы – против СПИДа» 4. Новогодние праздники | Развитие творческого потенциала учащихся, родителей, педагогов школы. Воспитание нравственности | Ноябрь -  декабрь | Зам дир по ВР, педагог-организатор | Классные руководители, учителя физкультуры | Отчет  Выставка  Видеоролик |
| **Профилактическая работа. Работа с детьми девиантного поведения** | | | | | | |
| **3** | 1.Заседание совета профилактики 2. Заседание школьного наркопоста 3.Классные часы совместно с работниками ГОВД. | Воспитание правовой культуры учащихся  Оказание моральной поддержки подросткам. | Ноябрь -  декабрь | Зам. директора по ВР | Социальные педагоги  Классные руководители | Протоколы  Отчет  Акты |
| **4** | Психолого-педагогическая помощь детям, состоящим на учете (собеседование) | Поиск новых способов коррекции поведения учащихся. | декабрь | Педагоги-психологи, социальные педагоги | Педагоги-психологи, социальные педагоги | Акты  Протоколы |
| **Работа с родителями** | | | | | | |
| **5** | 1. Классные родительские собрания (по теме классного руководителя). 2. Заседание школьного родительского комитета | Активное привлечение родителей к участию в школьной жизни | декабрь | Зам дир по ВР | Классные руководители, психологи | Протоколы |
| **Работа органов школьного самоуправления** | | | | | | |
| **6** | 1.Заседание совета парламента.  2. Заседание комитетов школьного парламента | Развитие самостоятельности, ответственности, работы актива класса, школы. | декабрь | Педагог-организатор | Педагог-организатор, комитеты | Протокол  Отчет |

**4 модуль – ведущая знаковая ценность «Отечество»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Цели** | **Сроки** | **Ответственный** | **Рабочая группа** | **Предполагаемый результат** |
| **Городские мероприятия** | | | | | | |
| 1 | 1. Конкурс рождественского рисунка 2. Месячник военно-патриотического воспитания | Обеспечение условий максимальной самореализации личности, патриотическое воспитание | Январь  Февраль | Зам дир по ВР  Немцев И.А. | Педагог-организатор, классные руководители | Результативное участие |
| **Общешкольные массовые мероприятия с учащимися** | | | | | | |
| 2 | 1. День Святого Валентина  2. День защитника Отечества | Развитие творческое инициативы, обеспечение условий для творческой реализации учащихся | февраль | Педагог-организатор | Классные руководители | Результативное участие |
| **Профилактическая работа. Работа с детьми девиантного поведения** | | | | | | |
| 3 | 1.Совет профилактики. 2.Рейд «Подъезд». 3.Беседы инспектора ПДН по классам. 4. Заседание школьного наркопоста | Профилактика правонарушений среди учащихся. Предупреждение негативных последствий в процессе педагогического воздействия. | Январь-февраль | Социальные педагоги | Зам дир по ВР, педагоги-психологи | Протокол  Акт  Протокол |
| 4 | 1. Диагностика учащихся, состоящих на учете. 2. Индивидуальная работа с учащимися. | Координация взаимодействия социальных институтов, оказывающих влияние на личность ребенка | Январь-февраль | Социальные педагоги | Классные руководители, педагоги-психологи | Аналитические материалы |
| **Работа с родителями** | | | | | | |
| 5 | Заседание школьного родительского комитета | Активное привлечение родителей к участию в школьной жизни | Январь-февраль | Зам дир по ВР | Администрация школы | протоколы |
| **Работа органов школьного самоуправления** | | | | | | |
| 6 | 1. Заседание Совета парламента . 2. Заседание комитетов парламента. 3. Организация празднования 8 Марта | Обеспечение условий для максимальной самореализации личности | Январь  Февраль | Педагог-организатор | Классные руководители | Протокол  Концерт |

**5 модуль - ведущая знаковая ценность «Знание»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Цели** | **Сроки** | **Ответственный** | **Рабочая группа** | **Предполагаемый результат** |
| **Городские мероприятия** | | | | | | |
| 1 | 1.Военно-спортивная игра «Зарница». 2.Конкурс «Ученик года» .3. «Безопасное колесо» | Взаимодействие между участниками образовательного процесса школ города | Март Апрель | Немцев И. А  Педагог-организатор  Зам дир по ВР | Классные руководители | Результативное участие |
| **Общешкольные массовые мероприятия с учащимися** | | | | | | |
| 2 | 1. Праздничный концерт «8 Марта» 2. Конкурс поздравительных открыток «Поздравляю маму» 3. «Субботник | Развитие творческого потенциала учащихся, родителей, педагогов школы | Март  Апрель | Педагог-организатор  Немцев И. А. | Классные руководители, учитель музыки | Видеоролик  Выставка  Результативное участие |
| **Профилактическая работа. Работа с детьми девиантного поведения** | | | | | | |
| 3 | 1. Заседание Совета профилактики 2. Заседание школьного наркопоста 3. Классные собрания по профилактике пропусков уроков без уважительной причины | Профилактическая работа, направленная на снижение пропусков уроков без уважительной причины | март | Зам дир по ВР, социальные педагоги | Социальные педагоги, классные руководители | Протокол  Протокол  Протокол |
| 4 | 1. Вовлечение учащихся в общественно-полезную коллективную деятельность. 2. Собеседование с учащимися, имеющими отклонения в поведении | Оказание моральной поддержки подросткам.  Поиск новых способов коррекции поведения учащихся. | апрель | Зам дир по ВР, социальные педагоги | Социальные педагоги, классные руководители | Аналитические материалы |
| **Работа с родителями** | | | | | | |
| 5 | 1. Заседания классных родительских комитетов 2. Общешкольное родительское собрание | Активизация работы с родительской общественности | апрель | Зам. директора | классные руководители | Протоколы |
| **Работа органов школьного самоуправления** | | | | | | |
| 6 | Подготовка и проведение акций, социальных проектов  Заседание Совета парламента, комитетов парламента | Обеспечение условий для максимальной самореализации личности | апрель | Педагог -организатор | Педагог-организатор, комитеты | Результативное участие  протоколы |

**6 модуль – ведущая знаковая ценность «Знание»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Цели** | **Сроки** | **Ответственный** | **Рабочая группа** | **Предполагаемый результат** |
| **Городские мероприятия** | | | | | | |
| 1 | 1. «День защиты детей» 2. Акция «Ветеран живет рядом» 3. Митинг в парке Победы | Воспитание патриотизма, формирование коммуникативной культуры учащихся | май | Немцев И. А.  Педагог-организатор | Классные руководители | Результативное участие |
| **Общешкольные массовые мероприятия с учащимися** | | | | | | |
| 2 | 1. Последний звонок 2. Публичный отчет. | Вовлечение всех участников образовательного процесса в жизнедеятельность школы. Развитие творческого потенциала учащихся, родителей, педагогов школы. | май | Администрация школы | Зам дир по ВР, Немцев И. А., учитель музыки, педагог-организатор | Сценарии |
| **Профилактическая работа. Работа с детьми девиантного поведения** | | | | | | |
| 5 | 1. Заседание Совета профилактики. 2. Заседание наркопоста.  3. Анкетирование учащихся, состоящих на учете. 4. Рейд «Подросток» | Профилактика вредных привычек | май | Зам. директора по ВР, социальные педагоги | Педагоги-психологи | Протокол  Анализ  Акт |
| 6 | Организация летнего отдыха детей. Контроль за внеурочной занятостью учеников, стоящих на учете | Координация взаимодействия социальных институтов, оказывающих влияние на личность ребенка | май | Зам. директора по ВР, социальные педагоги | Социальные педагоги, классные руководители | Отчет |
| **Работа с родителями** | | | | | | |
| 7 | Итоговое заседание родительского комитета школы. Подготовка к публичному отчету | Координация взаимодействия педагогов, родителей и учащихся | май | Зам дир по ВР | Администрация школы | Протокол |
| **Работа органов школьного самоуправления** | | | | | | |
| 8 | Итоговое заседание Совета парламента. Подведение итогов работы за год. Анализ деятельности школьного самоуправления | Развитие активной жизненной позиции учащихся, их инициативы, формирование адекватной самооценки | май | Педагог-организатор | Педагог-организатор, Совет парламента, комитеты | Протокол, отчет |

**1.3. Психологическое сопровождение обучающихся и педагогов**

**Цель:** комплексное психолого-педагогическое сопровождение учащихся для создания положительного эмоционального поля взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.

**Задачи:**

1. Создавать условия для самостоятельного освоения детьми системы отношений с миром и самим собой, а также для совершения каждым ребенком личностно-значимых жизненных выборов.
2. Систематически отслеживать психолого-педагогический статус ребенка и динамику его психического развития в процессе школьного обучения.
3. Организовать психологическую работу с педагогическим коллективом, с целью профилактики профессионального выгорания.
4. Создавать специальные социально-психологические условия для оказания помощи детям, родителям, имеющим проблемы.
5. Повышать психологическую и правовую культуру родителей в сфере межличностного, семейного, родительского отношений.

**Основные направления:**

* 1. Психопрофилактика;
  2. Диагностика;
  3. Коррекционная и развивающая работа;
  4. Консультирование;
  5. Организационно-методическая работа.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Цели** | **Сроки проведения** | **Ответстве-нный** | **Рабочая группа** | **Предполагаемый результат** |
| **Направление « Диагностика»** | | | | | | |
|  | Диагностика учащихся при поступлении в первый класс | Определение психологической готовности детей 6-7 лет к школьному обучению (используя тест Керна-Йерасека, собеседование) | Сентябрь | Спасибко Н.Н. | Классные руководители  1-х классов | Заполнение психологических карт учащихся;  Консультирование классных руководителей, с целью предоставления полученных данных и определения дальнейшей работы;  Определение рабочей группы учащихся с целью коррекции и развития;  Выступление на родительском собрании с полученными результатами развития;  Рекомендации педагогам и родителям. |
| Определение уровня сформированности учебных навыков (методика «Графический диктант» Эльконина, мотивация обучения анкета Лускановой, общая ориентация в окружающем мире и запас знаний) |
|  | Диагностика учащихся 1-5 класса | Выявление уровня школьной тревожности (5 кл) | Классные руководители  1-5 классов |
| Выявление отношения к школе анкета Лускановой, общая ориентация в окружающем мире и запас знаний | Октябрь | Спасибко Н.Н. |
| Определение избирательности внимания  (Тест Мюнстерберга); |
| Определение уровня агрессии (Анкета «Критерии агрессивности» 4-5 классы) |
| Определение стратегий поведения в конфликтной ситуации (Анкета «Когда конфликт в классе, я…» - 5 класс) |
| Определение ведущего типа запоминания, объема памяти методика «10 слов» | Ноябрь | Спасибко Н.Н. |
| Определение самооценки методика «Лесенка», анкета |
| Определение межличностных отношений («Социометрия»); | Декабрь | Спасибко Н.Н. |
| Определение уровня мышления, логических операций (методика Замбацявичене) | Январь | Спасибко Н.Н. |
| Исследование ригидности речи, словарного запаса | Февраль | Спасибко Н.Н. |
| Исследование уровня зрительного, слухового восприятия (1 класс) | Март | Спасибко Н.Н. |
| Определение межличностных отношений в семье (проективная методика «Рисунок семьи») |
|  | Диагностика учащихся 6-7 классов | Диагностика межличностных отношений в коллективе (методика «Социометрия»); | Октябрь | Спасибко Н.Н | Классные руководители  6-7 классов | Заполнение психологических карт учащихся.  Консультирование классных руководителей, с целью предоставления полученных данных и определения дальнейшей работы.  Выступление на родительском собрании с полученными результатами. |
| Мотивация обучения | Ноябрь | Спасибко Н.Н |
| Диагностика межличностного восприятия в классном коллективе Анкета «Оценка отношений подростка с классом» | Январь | Спасибко Н.Н |
| Выявление уровня агрессии (опросник Басса-Дарки) | Март | Спасибко Н.Н |
|  | Диагностика в 8 классах | Мотивация обучения | Октябрь | Спасибко Н.Н | Классные руководители  8 классов |
| Изучение социально-психологического климата в классе («Социометрия») | Ноябрь | Спасибко Н.Н |
| Выявление уровня словесно-логического мышления (методика ШТУР) | Декабрь | Спасибко Н.Н |
| Определение проф. склонностей (Опросник проф. склонностей. (Ш/П, с. 13) | Февраль | Спасибко Н.Н |
| Определение типа темперамента (Опросник Айзенка) | Апрель | Спасибко Н.Н |
|  | Диагностика учащихся 9-х классов (Предпрофильная) | Определение личностных особенностей (тест Б.Басса, Ш/П.С.10) | Сентябрь | Спасибко Н.Н | Классные руководители  9 классов | Заполнение карт предпрофильного сопровождения.  Консультирование классных руководителей.  Определение профильных групп на следующий учебный год.  Рекомендации педагогам и родителям. |
| Оценка уровня мотивации (тест «Незаконченные предложения») | Октябрь | Спасибко Н.Н |
| Определение преобладающего типа темперамента (тест Айзенка, Ш/П, с.12) | Октябрь | Спасибко Н.Н |
| Изучение уровня тревожности (тест Спилберга) | Ноябрь | Спасибко Н.Н |
| Изучение социально-психологического климата в классе («Социометрия») | Ноябрь | Спасибко Н.Н |
| Определение уровня внимания  (тест Мюнстберга) | Декабрь | Спасибко Н.Н |
| Определение уровня кратковременного запоминания (методика «Числовые ряды») | Декабрь | Спасибко Н.Н |
| Изучение типов мышления («Опросник типа мышления», Ш/П, с.27, 10) | Январь | Спасибко Н.Н |
| Определение проф. склонностей (Опросник проф. склонностей. (Ш/П, с. 13) | Февраль | Спасибко Н.Н |
| Определение коммуникативных способностей, интересов и склонностей. (методика КОС, методика «Профиль», Ш/П, с. 18) | Март | Спасибко Н.Н |
|  | Диагностика 10 класса | Мотивация обучения | Октябрь | Спасибко Н.Н | Классные руководители 10 классов | Консультирование классных руководителей, учащихся, с целью предоставления полученных данных и определения дальнейшей работы..  Выступление на родительском собрании с полученными результатами. |
| Изучение социально-психологического климата в классе («Социометрия») | Ноябрь | Спасибко Н.Н |
| Выявление уровня словесно-логического мышления (методика ШТУР) | Декабрь | Спасибко Н.Н |
| Изучение уровня тревожности (тест Спилберга) | Февраль | Спасибко Н.Н |
| По запросу кл. руководителей | Апрель | Спасибко Н.Н |
|  | Диагностика 11 классов | Определение личностных особенностей (тест Б.Басса, Ш/П.С.10) | Сентябрь | Спасибко Н.Н | Классные руководители 11 класса |
| Изучение социально-психологического климата в классе («Социометрия») | Ноябрь | Спасибко Н.Н |
| Определение проф. склонностей (Опросник проф. склонностей.(Ш/П, с. 13) | Февраль | Спасибко Н.Н |
| Определение преобладающего типа склонностей ДДО | Март | Спасибко Н.Н |
| По запросу учащихся | Апрель | Спасибко Н.Н |
|  | Диагностика детей дошкольного возраста | Определение уровня готовности к школьному обучению (тест Керна-Йерасека, собеседование) | Апрель-Май | Спасибко Н.Н. | Будущие классные руководители, родители | Рекомендации педагогам и родителям. |
|  | Психологическое обследование детей, направляемых на ПМПК | Обработка данных психологического обследования детей, направляемых на ПМПК, написание характеристик, сбор необходимой документации | Сентябрь  Апрель | Спасибко Н.Н. | Классные руководители, социальные педагоги | Обследование на областной ПМПК |
|  | Диагностика родителей учащихся 1-5 классов | Определение дальнейшего маршрута, сбор информации (Анкета при поступлении в школу) | Сентябрь | Спасибко Н.Н. | Классные руководители 1-х классов | Определение дальнейшей работы; Рекомендации педагогам и родителям. |
| Диагностика особенностей адаптации ребенка в школе (Анкета) | Октябрь |
| Диагностика особенностей адаптации при переходе в среднее звено (Анкета) | Классные руководители 5-х классов |
| Определение уровня психологических знаний (Анкета) | Декабрь | Классные руководители 2-4 классов |
| Определение родительско-детских отношений (Анкета «**Детей воспитывают родители. А родителей?»)** | Классные руководители 4-х классов |
| По запросам педагогов, родителей | В течение года | Классные руководители |
|  | Диагностика педагогического коллектива | Диагностика взаимоотношений в педагогическом коллективе.  Ориентация администрации школы в социально-психологическом климате коллектива | Ноябрь | Спасибко Н.Н. | Педагогический коллектив, администрация школы | Анализ полученных результатов. Определение дальнейшей работы совместно с администрацией школы |
| Выявление потребностей у педагогического коллектива в психологической помощи  (Анкетирование педагогов) | Май | Спасибко Н.Н. |
| **Направление «Коррекционная и развивающая работа»** | | | | | | |
|  | Коррекционные и развивающие занятия с учащимися 1-5 классов | Коррекция и развитие познавательных процессов | Еженедельно | Спасибко Н.Н. | Классные руководители 1-5 классов | Развитие познавательных процессов |
| Коррекция и развитие познавательного процесса – внимание | Ноябрь | Спасибко Н.Н. |
| Коррекция и развитие познавательного процесса – память |
| Коррекция и развитие мыслительных операций | Январь | Спасибко Н.Н. |
| Коррекция и развитие речи | Февраль | Спасибко Н.Н. |
| Профилактика дезадаптации при переходе в среднее звено (4-5 классы) | В течение года | Спасибко Н.Н. |
|  | Групповые занятия в 9, 11 классах по программе «Мой выбор» | Просвещение. Профориентация | В течение года | Спасибко Н.Н | Классные руководители  9, 11 классов | Профориентация |
|  | Коррекционные занятия в 11 классах тема: «Как помочь себе при сдаче ЕГЭ» | Профилактика | Апрель  Май | Спасибко Н.Н |  | Памятка «Как помочь себе при сдаче экзаменов?» |
| **Направление «Психопрофилактика»** | | | | | | |
|  | Родительское собрание по итогам диагностик детей 1-11 классов | Предоставление объективной информации | Сентябрь- Май | Спасибко Н.Н. | Классные руководители, родители | Рекомендации |
|  | Посещение уроков 1 и 5 классов | Профилактика дезадаптации |  | Анализ, профилактика |
|  | Лекция по теме «Адаптация первоклассников» для родителей и педагогов | Предоставление информации | Классные руководители, родители | Рекомендации, памятка «Мой ребёнок- первоклассник» |
|  | Лекция по теме «Психологическая готовность детей 6-7 лет к обучению в школе» | Предоставление информации | Будущие классные руководители, родители | Рекомендации,  Буклет «Скоро в школу» |
|  | Лекция по теме «Адаптация и дезадаптация учащихся 5 классов» | Просвещение | Октябрь | Спасибко Н.Н. | Классные руководители, родители | Рекомендации, подбор эффективных способов саморегуляции |
|  | Тренинг «Познай себя» (5 класс) | Создание условий для личностного роста подростков | В течение года | Спасибко Н.Н. | Классные руководители |
|  | Родительское собрание с элементами тренинга по теме «Поглаживания положительные и отрицательные» 2-4 классы | Просвещение | Ноябрь | Спасибко Н.Н. | Классные руководители |
|  | Тренинг совместно с учащимися «Неразлучные друзья - дети и родители!» (2 классы) | Просвещение | Декабрь | Спасибко Н.Н. | Классные руководители |
|  | Родительское собрание с элементами тренинга по теме «Увлечение или диагноз? (компьютерная зависимость) 3 классы | Просвещение | Декабрь | Спасибко Н.Н. | Классные руководители |
|  | Тренинг для родителей «Единая команда» 3 классы | Просвещение | Январь | Спасибко Н.Н. | Классные руководители |
|  | Родительское собрание по теме «Возрастные особенности предподросткового периода» (4 классы) | Просвещение | Февраль | Спасибко Н.Н. | Классные руководители |
|  | Родительское собрание по теме «Особенности обучения в 5 классе» (4 классы) | Просвещение | Апрель | Спасибко Н.Н. | Классные руководители |
|  | Тренинг «Здоровый образ жизни» (1-5 классы) | Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании, асоциального поведения | Май | Спасибко Н.Н. | Классные руководители | Профилактика употребления опасных веществ, выработка способов отказа, подбор эффективных способов выхода из стресса |
|  | Коррекционные занятия в 11 классах, тема: «Как помочь себе при сдаче ЕГЭ» | Профилактика | Апрель  Май | Спасибко Н.Н | Классные руководители | Рекомендации по сдаче ЕГЭ.  Разработка памятки для выпускников. |
|  | Посещение МДОУ №15 и МДОУ №16 | Знакомство с будущими первоклассниками, родителями | Май | Спасибко Н.Н. | Администрация и педагоги школы, и дошкольного учреждения | Составление предварительных списков. Определение плана работы. |
|  | Психологический семинар (по запросу) | Просвещение | Спасибко Н.Н. | Классные руководители | Рекомендации |
|  | Родительское собрание (по запросам педагогов) | Просвещение | В течение года | Спасибко Н.Н. | Классные руководители, родители | Рекомендации |
|  | Индивидуальные беседы с «трудными подростками и детьми «группы риска» | Профилактика девиантного поведения, конфликтных ситуаций, правонарушений | В течение года | Спасибко Н.Н. | Классные руководители, социальные педагоги, администрация школы | Психопрофилактика девиантного поведения среди учащихся. |
| **Направление «Консультирование»** | | | | | | |
|  | Групповое и индивидуальное консультирование родителей (по итогам диагностик, по вопросам воспитания, обучения, развития) | Предоставление объективной информации | В течение года | Спасибко Н.Н. | Классные руководители, родители | Рекомендации по вопросам обучения, воспитания, развития. |
|  | Групповое и индивидуальное консультирование учащихся (по результатам диагностик, по личным вопросам) | Классные руководители, родители, учащиеся |
|  | Групповое и индивидуальное консультирование педагогов и других специалистов (по результатам диагностик, по вопросам воспитания, обучения, развития) | Классные руководители, родители |
|  | Проф консультирование выпускников | Профориентация | В течение года | Спасибко Н.Н | Классные руководители, родители | Заполнение профкарт.  Рекомендации по выбору учебного заведения |
|  | Консультирование родителей будущих первоклассников | Определение уровня готовности к школе | Май | Спасибко Н.Н. | Родители | Определение уровня готовности к обучению в школе. Рекомендации. |
|  | Консультирование других специалистов | Предоставление объективной информации | В течение года | Спасибко Н.Н. | Специалисты | Рекомендации |
| **Направление «Организационно-методическая работа»** | | | | | | |  |  |  |  |
|  | Заполнение психологических карт учащихся | Сохранение полученных данных | В течение года | Спасибко Н.Н. | Педагогический коллектив, администрация школы и другие специалисты | Определение уровня развития. |
|  | Заполнение текущей документации | Сохранение полученных данных | В течение года |  | Пакет документов педагога-психолога |
|  | Составление отчета о проделанной работе за учебный год | Анализ проведенной работы | Май | Спасибко Н.Н. | Анализ, определение целей, задач на следующий учебный год |
|  | Составление плана на будущий год | Анализ проведенной работы, определение целей и задач на будущий учебный год | Май | Спасибко Н.Н. | Перспективный план работы на следующий год |
|  | Участие в ШМО и ГМО | Саморазвитие, предоставление своего опыта работы | В течение года | Спасибко Н.Н. | Выступление по обмену опытом работы |
|  | Изучение методической литературы в целях самообразования | Повышение профессионального мастерства Саморазвитие | В течение года | Спасибко Н.Н. | Применение полученных знаний на практике |
|  | Участие в педагогических советах, в административных советах, в методических совещаниях, в консилиумах | Просвещение, профилактика, обмен информацией | В течение года | Спасибко Н.Н. | Выступление на пед. советах, семинарах, ШМО, ГМО |
|  | Подбор материалов для проведения диагностической работы | Составление пакета методик, соответствующего возрастным особенностям | В течение года | Спасибко Н.Н. | Пакет методик |
|  | Подбор материалов для коррекционной, развивающей и просветительской работы | Методическая «копилка» | В течение года | Спасибко Н.Н. | Методическая «копилка» |
|  | Подбор материалов для проведения индивидуальных и групповых консультаций | Методическая «копилка» | В течение года | Спасибко Н.Н. | Методическая «копилка» |

**1.4. Социально-педагогическая деятельность коллектива**

**Цель:** создание благоприятных условий для личностного развития учащихся, оказание комплексной социально-педагогической и психологической помощи в процессе социализации и защите прав учащихся в их жизненном пространстве

**Задачи:**

* Изучение ребёнка и его семьи (отношения в семье, в школе, во дворе).
* Привлечение различных специалистов и организация помощи для решения проблем ребёнка, защите его прав.
* Оказание помощи ребёнку, попавшему в трудную жизненную ситуацию.
* Координация предупредительно-профилактической деятельности всех ведомств, решающих проблему профилактики правонарушений несовершеннолетних.
* Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка.
* Организация деятельности ребёнка на основе самовоспитания, самообучения, самостоятельной организации своей жизни и поступков.
* Обобщение и распространение положительного опыта.
* Оказание помощи родителям и педагогам в психолого-педагогическом изучении детей.
* Организация досуга.

**Основные направления работы:**

1. Работа со школьным коллективом.

1. Организация работы с детьми «группы риска».
2. Работа с семьёй.
3. Профилактическая работа.
4. Охранно-защитная деятельность.
5. Организационная работа.
6. Диагностическая работа.
7. Профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения.
8. Работа с детьми, находящимися под опекой и попечительством.
9. Организационно-методическая деятельность.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Цели** | **Сроки** | **Ответственный** | **Рабочая группа** | **Предполагаемый результат** |
| 1. ***Работа со школьным коллективом:***   *Цель: организация социально-значимой деятельности детей и взрослых в социуме.* | | | | | | |
| **1** | - корректировка и составление списков детей из малообеспеченных семей для организации бесплатного питания по линии социальной защиты | Организация бесплатного питания, организация индивидуальной работы с родителями, оказание помощи малообеспеченным семьям, | Ежемесячно в течение года до 25 числа | Кузнецова Л.И. | Классные рук-ли  Петухова Т.Н. |  |
| **2** | - корректировка информации и составление социальных паспортов классов и школы. | Отслеживание численности обучающихся в школе | до 25 сентября | Кузнецова Л.И. | Василенко О.С.  Классные рук-ли | Составить соц. паспорта классов и школы. |
| **3** | - уточнение и создание банка данных детей, состоящих на внутришкольном учёте и учёте ПДН; КДН | Контроль учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, учёте ОДН ОВД, КДН | до 10 сентября | Кузнецова Л.И. | Василенко О.С.  Классные рук-ли  Инспектор ОДН ОВД | Откорректировать списки детей, состоящих на учёте школы, ПДН, КДН |
| **4** | - корректировка информации и составление списков многодетных семей; | Оказание материальной помощи, организация бесплатного питания | до 25 сентября | Кузнецова Л.И. | Василенко О.С.  Классные рук-ли | Составить списки многодетных семей и детей в них |
| **5** | - корректировка информации и составление списков детей из малообеспеченных семей; | Оказание материальной помощи, организация бесплатного питания | до 25 сентября | Кузнецова Л.И. | Василенко О.С.  Классные рук-ли | Составить списки детей из малообеспеченных семей и детей в них |
| **6** | - выявление детей, не приступивших к занятиям, составление банка данных, выяснение причин; | Контроль неблагополучных семей, наблюдение за семьёй. | до 10 сентября | Василенко О.С. | Кузнецова Л.И.  Классные рук-ли  Пед. коллектив | Подготовить отчёт в УО |
| **7** | - корректировка информации и составление банка данных детей, находящихся на опеке и попечительстве; | Контроль за детьми, находящихся на опеке и попечительстве, оказание помощи, наблюдение | до 25 сентября | Василенко О.С. | Классные рук-ли | Составить списки семей и детей в них, нах-ся на опеке и попечительстве. |
| **8** | - оказание материальной помощи нуждающимся учащимся и их семьям. | Помощь семье | Ежемесячный отчёт в УО до 5 числа | Кузнецова Л.И. | Василенко О.С.  Кл. рук – ли  Пед. коллектив | Ежемесячно оказывать благотворительную помощь детям из малообеспеченных семей в виде товаров бывших в употреблении, канцтоваров, одежды, обуви |
| **9** | - изучение интересов, склонностей и способностей учащихся, возможных включений их во внеурочную кружковую, общественно-полезную, культурно-массовую и спортивную деятельность; | Организация досуговой деятельности. Контроль над внеурочной деятельностью | В течение года,  постоянно | Василенко О.С. | Кузнецова Л.И.  Классные рук-ли  Родители | Организация свободного времени учащихся |
| **10** | - ежедневный контроль учащихся, систематически пропускающих занятия, передача сведений в ТРЦ; | Предупреждение пропусков уроков без уважительных причин, контроль над учащимися | В течение года,  ежедневно | Василенко О.С. | Кузнецова Л.И.  Классные рук-ли | Отслеживание уч-ся, систематически пропускающих уроки б/ув. причин |
| **11** | - проверка успеваемости детей, состоящих на учёте ВШК, ОДН ОВД, КДН, беседы, контроль; | Повышение качества образования | В течение года,  постоянно | Классные рук-ли | Василенко О.С.  Кузнецова Л.И. | Отслеживание и контроль над данной категорией учащихся |
| **12** | - посещение и изучение семей, состоящих на учёте внутри школы, ОДН ОВД, КДН | Предупреждение конфликтных ситуаций, контроль над семьёй, профилактическая работа | В течение года,  постоянно | Василенко О.С.  Кузнецова Л.И | Классные рук-ли | Наблюдение и контроль над семьями, составление необходимой информации |
| **13** | - выявление и устранение конфликтных ситуаций среди учащихся, учащихся и педагогов, оказание социальной помощи | Предупреждение психологических барьеров, оказание помощи в обучении | В течение года | Василенко О.С.  Кузнецова Л.И | Классные рук-ли | Организация учебной деятельности. |
| **14** | - создание банка данных «Дети микрорайона» | Отслеживание детей, не приступивших к занятиям с 1 сентября | До 25 сентября | Василенко О.С.  Кузнецова Л.И | Классные рук-ли | Выявить детей, не приступших к занятиям. |
| **15** | - выявления и корректировка списков детей – инвалидов | Оказание психологической и материальной помощи | До 25 сентября | Василенко О.С.  Кузнецова Л.И | Классные рук-ли | Выявить детей-инвалидов, организация учебного процесса. |
| **16** | - составление списков семей и детей одиноких родителей | Оказание психологической и материальной помощи, контроль над семьёй | До 25 сентября | Кузнецова Л.И | Классные рук-ли | Социальный портрет семьи |
| **17** | - участие в заседаниях КДН | Предупреждение случаев правонарушений | В течение года, ежемесячно | Кузнецова Л.И | Василенко О.С. | Профилактическая работа совместно со всеми структурами города, составление информации |
| **18** | - сбор информации об устройстве выпускников школ в ОУ, не достигших 15-летнего возраста | Предупреждение случаев бродяжничества | До 15 сентября | Василенко О.С. | Классные рук-ли | Провести отслеживание выпускников школы |
| **19** | - посещение родительских собраний в 1-х, 5-х классах | Профилактическая работа с родителями по предупреждению вредных привычек и совершению правонарушений | В течение года, по запросам классных руководителей | Кузнецова Л.И.  Василенко О.С. | Классные рук-ли | Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов |
| **20** | - выступление на педагогическом совете школы | Показать работу социальных педагогов | Апрель-май | Кузнецова Л.И. | Василенко О.С. | Подготовить и выступить на педагогическом совете школы о работе социальных педагогов |
| 1. ***Организация работы с детьми «группы риска».***   *Цель: формирование и развитие личности, организация свободного времени учащихся «группы риска»* | | | | | | |
| **21** | - сбор сведений о кружковой и секционной занятости детей «группы риска» | Предупреждение случаев совершения правонарушений | до 15 октября | Василенко О.С. | Кузнецова Л.И.,  Кл. рук - ли | Отследить занятость учащихся во внеурочное время. |
| **22** | - проведение социально-педагогических и социально-психологических исследований в рамках школьной жизнедеятельности среди учащихся по:   * уровню тревожности; * определению круга интересов; * основным затруднениям в учебном процессе; * вопросам воспитания и развития личности учащегося. | Оказание психологической помощи для социальной адаптации | В течение года | Кузнецова Л.И. | Василенко О.С.,  Спасибко Н.Н. | Расширить круг их интересов.  Помочь адаптироваться в социуме.  Познакомить с правовой основой. |
| **23** | - привлечение трудных подростков к работе во внеурочное время на территории школы и в ремонтных бригадах | Предупреждение случаев совершения правонарушений, оказание материальной помощи | По плану школы и ЦЗ в течение года | Кузнецова Л.И. | Администрация школы,  Чубарина В.Л.  Василенко О.С.  Классные рук-ли | Занятость во внеурочное время |
| **24** | - встречи с инспектором ОДН ОВД Мамонтовой М.А., Шмаковой М.Г. | Знакомство с правовой основой, профилактика совершения правонарушений, контроль учащихся, состоящих на учёте | По мере необходимости и не реже 1 раза в модуль | Кузнецова Л.И. | Василенко О.С.  Классные рук-ли | Профилактика правонарушений |
| **25** | - организация каникулярного времени учащихся, состоящих на учёте внутришколы, ОДН ОВД, КДН | Отслеживание свободного времяпровождения учащихся, контроль над учащимися | В каникулярное время | Василенко О.С.  Самойленко | Кузнецова Л.И.  Классные рук-ли | Занятость уч-ся в каникулярное время |
| **26** | - сверка банка данных детей, нуждающихся в социальной помощи | Оказание материальной помощи | Ежемесячно | Кузнецова Л.И.  Василенко О.С. | Кл. рук-ли | Организация помощи детям из малообеспеченных семей |
| 1. ***Работа с семьёй***   *Цель:* *Предоставление социальных льгот. Контроль над семьёй.* | | | | | | |
| **27** | - индивидуальные беседы с родителями | Профилактика девиантного поведения учащихся, предупреждение случаев бродяжничества | В течение года | Василенко О.С.  Кузнецова Л.И. | Кл. рук-ли  Администрация школы  Инспектор ОДН ОВД | Профилактика правонарушений  Организовать взаимодействие  социальных, образовательных, коррекционно-развивающих, административных, правовых структур, заинтересованных в решении проблем детей и подростков.  Создать условия для бесплатного питания обучающихся.  Организация родительского лектория. |
| **28** | -выявление и изучение семей, состоящих на внутришкольном учете, учете ОДН ОВД, КДН | Предупреждение случаев жестокого обращения с детьми, профилактика алкоголизма среди родителей | В течение года, еженедельно | Кузнецова Л.И.  Василенко О.С. | Кл. рук-ли | Снижение численности семей, состоящих на учёте |
| **29** | - посещение неблагополучных семей; | Контроль над семьёй, ознакомление родителей с правовой основой | В течение года  Еженедельно | Кузнецова Л.И.  Василенко О.С. | Кл. рук-ли  Инспектор ОДН ОВД |
| **30** | - выявление неблагополучных семей и семей, уклоняющихся от воспитания детей; | Контроль над семьёй, ознакомление родителей с правовой основой | В течение года  Еженедельно | Кузнецова Л.И.  Василенко О.С. | Кл. рук-ли  Инспектор ОДН ОВД |
| **31** | - выявление и посещение семей, находящихся в социально-опасном положении; | Предупреждение случаев жестокого обращения с детьми | В течение года  Еженедельно | Кузнецова Л.И.  Василенко О.С. | Кл. рук-ли  Инспектор ОДН ОВД |
| **32** | -посещение многодетных семей; | Оказание материальной и психологической помощи, организация бесплатного питания | В течение года  Еженедельно | Кузнецова Л.И.  Василенко О.С. | Кл. рук-ли |
| **33** | - выступления на родительских собраниях на разные темы по запросам классных руководителей:  в начальной школе;  в среднем звене;  в старшем звене | Предупреждение вредных привычек у учащихся, оказание психологической помощи, организация свободного времени учащихся | По запросу классных руководителей | Кузнецова Л.И.  Инспектор ОДН ОВД  Спасибко Н.Н | Кл. рук-ли |
| **34** | - составление банка данных семей иностранных граждан; | Организация психологической помощи | До 25 сентября | Василенко О.С.  Спасибко Н.Н. | Кузнецова Л.И.  Кл. рук-ли | Составить списки семей и детей иностранных граждан |
| **35** | - индивидуальные и групповые консультации по проблемам взаимоотношений детей, детей и родителей, родителей и учителей, развитию личности. | Организация психологической помощи, предупреждение и профилактика девиантного поведения | В течение года | Василенко О.С.  Кузнецова Л.И.  Спасибко Н.Н. | Кл. рук-ли | Снижение уровня конфликтных ситуаций |
| **36** | - родительский лекторий «Как уберечь ребёнка от курения и знакомства с алкоголем». | Профилактика вредных привычек у подростков | В течение года,  по запросу кл. рук-лей | Кузнецова Л.И. | Кл. рук-ли | Профилактика табакокурения и употребления спиртных напитков |
| 1. ***Профилактическая работа***   *Цель:* *Создание социальных условий для успешной социальной адаптации детей, раскрытие их творческого потенциала, пропаганда здорового образа жизни, формирование антинаркотических установок.* | | | | | | |
| **37** | - анкета «Пьянство и алкоголизм – явления безнравственные» | Организация индивидуальной профилактической работы с учащимися с целью предупреждения вредных привычек у учащихся | Ноябрь | Кузнецова Л.И. | Василенко О.С. | Сформировать личную ответственность за своё поведение.  Пропагандировать здоровый образ жизни. |
| **38** | - анкета «Выявление отношения подростков к алкоголю» | Январь | Кузнецова Л.И.  Самойленко Т.А. | Василенко О.С.  Кл. рук-ли |
| **39** | - анкета для изучения уровня информированности и отношения подростков к алкоголю и наркотическим веществам | Февраль | Кузнецова Л.И.  Самойленко Т.А. | Василенко О.С.  Кл. рук-ли |
| **40** | - профилактика бродяжничества: выявление предпочтительных занятий учащихся во внеурочное время | Предупреждение совершения правонарушений среди подростков | В течение года | Самойленко Т.А.  Василенко О.С. | Кузнецова Л.И.  Кл. рук-ли |
| **41** | Родительское собрание «Наркомания: признаки, причины, последствия» | Ознакомление родителей с целью предупреждения вредных привычек у учащихся | По запросу кл. рук-лей | Кузнецова Л.И.  Василенко О.С. | Кл. рук-ли |
| **42** | Реализация программы «Полезная привычка» | Профилактика вредных привычек, пропаганда здорового образа жизни | В течение года | Кузнецова Л.И. | Кл. рук-ли |
| **43** | Реализация программы «Полезная прививка» | В течение года | Василенко О.С. | Кл. рук-ли |
| **44** | Реализация программы «Полезные навыки» | В течение года | Василенко О.С. | Кл. рук-ли |
| 1. ***Охранно-защитная деятельность***   *Цель: Защита прав несовершеннолетних* | | | | | | |
| **45** | *-*знакомство с Конвенцией ООН о правах ребёнка | Знакомство учащихся с правовой основой, профилактика вредных привычек, предупреждение случаев совершения правонарушений, защита прав несовершеннолтних | Ноябрь-декабрь | Кузнецова Л.И. | Василенко О.С. | Познакомить детей с их правами и обязанностями, основными законами РФ |
| **46** | - знакомство с Федеральным законом об ограничении курения табака № 87-ФЗ | Октябрь-ноябрь-декабрь | Кузнецова Л.И. | Василенко О.С.  Кл. рук-ли |
| **47** | - знакомство с Уставом школы; | Октябрь | Кузнецова Л.И.  Василенко О.С. | Кл. рук-ли |
| **48** | - выявление случаев жестокого обращения с детьми | В течение года | Кл. рук-ли  Кузнецова Л.И.  Василенко О.С. | Пед. коллектив |
| **49** | - знакомство с уголовным кодексом РФ | В течение года, по запросу кл. рук-лей | Кузнецова Л.И.  Василенко О.С.  Инспектор ОДН ОВД | Кл. рук-ли |
| 1. ***Организационная работа***   *Цель: Недопущение случаев совершения правонарушений среди учащихся* | | | | | | |
| **50** | - совместное проведение дней профилактики с ОДН ОВД, администрацией школы | Предупреждение случаев совершения правонарушений среди несовершеннолетних.  Профилактика безнадзорности, правонарушений среди обучающихся через систему мер, направленных на выявление  и устранение причин. | В течение года,  по мере необходимости | Кузнецова Л.И.  Василенко О.С. | Инспектор ПДН,  Адм-ия,  кл. рук-ли | Снизить процент правонарушений среди учащихся школы.  Оказывать, по мере возможности, социальную помощь нуждающимся учащимся. |
| **51** | - участие в акциях, операциях, рейдах:  1. «Безнадзорник»;  2. «Подросток»;  3. «Школьный портфель»;  4. «Скажи НЕТ наркотикам!»  5. Оформление стенда «Жизнь без…»  6. «Улица и дети» и др. | Контроль учащихся, состоящих на учёте и детей группы «риска» | В течение года,  по мере необходимости | Кузнецова Л.И.  Василенко О.С. | Инспектор ПДН,  Администрация города |
| **52** | - встречи со специалистами: наркологом, гинекологом и др. | Предупреждение роста численности детей, употребляющих наркотические вещества и предупреждение роста венерических заболеваний | В течение года | Кузнецова Л.И.  Василенко О.С. | Кл. рук-ли  Мед. работник | Снижение численности детей, употребляющих наркотические вещества.  Пропаганда здорового образа жизни |
| **53** | - анкета для родителей «Курение и дети» | Профилактика курения среди взрослых и детей, пропаганда здорового образа жизни | В течение года на родительских собраниях | Кузнецова Л.И.  Самойленко Т.А. | Кл. рук-ли |
| **54** | - анкета для подростков и молодёжи «Утверждения по поводу курения» | Профилактика курения среди взрослых и детей, пропаганда здорового образа жизни | Март-апрель | Кузнецова Л.И.  Самойленко Т.А. | Кл. рук-ли |
| 1. ***Диагностическая работа***   *Цель:*  *Диагностика развития детей, нуждающихся в особом внимании* | | | | | | |
| **55** | - тест самооценки личности (Дембо – Рубинштейн) | Изучение уровня воспитанности, отслеживание взаимоотношений между учащимися на основе их самооценки | Декабрь- январь | Кузнецова Л.И.  Спасибко Н.Н | Кл. рук-ли | Помочь учащимся адаптироваться в социуме, повысить его самооценку, выявить мотивы учения, его познавательные потребности и склонности, вовлечение в кружковую деятельность |
| **56** | - диагностика познавательных интересов, потребностей, склонностей подростков | Помочь учащимся организовать свободное время, изучив их интересы | Ноябрь-декабрь | Кузнецова Л.И.  Спасибко Н.Н | Кл. рук-ли  Василенко О.С. |
| **57** | - анкета «Оценка отношений подростка с классом» | Изучение социального фона класса, состояние межличностных отношений в классе | Январь-февраль | Кузнецова Л.И.  Спасибко Н.Н | Кл. рук-ли  Василенко О.С. |
| **58** | - выявление мотивов в учебной деятельности (анкета) | Повышение интереса к учебной деятельности, Сформированность интеллектуального потенциала | Февраль-март | Кузнецова Л.И.  Спасибко Н.Н | Кл. рук-ли  Василенко О.С. |
| **59** | Проведение диагностик совместно с педагогом-психологом | Предупреждение асоциального поведения среди подростков | В течение года | Спасибко Н.Н.  Кузнецова Л.И. | Василенко О.С. | Подведение итогов диагностики, принятие конкретных решений и составление планов индивидуальной работы с учащимися |
| 1. ***Профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения***   *Цель:* *Профилактика здорового образа жизни, здоровых потребностей и наклонностей учащихся* | | | | | | |
| **60** | - выявление лиц, склонных к употреблению ПАВ среди учащихся | Предупреждение случаев употребления ПАВ среди учащихся школы, пропаганда здорового образа жизни | В течение года | Самойленко Т.А. | Василенко О.С.  Кузнецова Л.И. | Пропагандировать здоровый образ жизни, снизить процент учащихся, состоящих на учёте наркопоста. Дать рекомендации родителям по воспитанию.  Организовать встречи с медицинскими работниками. |
| **61** | - составление картотеки на учащихся, замеченных в употреблении ПАВ | Контроль над учащимися, употребляющих ПАВ | В течение года | Самойленко Т.А. | Василенко О.С.  Кузнецова Л.И. |
| **62** | -проведение рейдов по «неблагополучным» семьям | Выявление и профилактическая работа по употреблению ПАВ | Еженедельно | Кузнецова Л.И.  Василенко О.С. | Спасибко Н.Н.  Администрация школы |
| **63** | - проводить работу по искоренению вредных привычек детей путём вовлечения их в кружки, секции, спортивные мероприятия туристические походы и слеты | Сохранение здоровья подростков, пропаганда здорового образа жизни, организация свободного времени учащихся | Постоянно | Учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования | Василенко О.С.  Кузнецова Л.И.  Классные рук-ли |
| **64** | - проведение бесед и чтение лекций о вреде наркомании, табакокурения, токсикомании совместно с врачом – наркологом | Показать насколько вредные привычки влияют на молодой организм | В течение года | Самойленко Т.А. | Кузнецова Л.И.  Василенко О.С |
| **65** | - принимать активное участие в акциях и мероприятиях города, области, страны «Наркотикам НЕТ» | Привлечение учащихся к участию в акциях с целью пропаганды здорового образа жизни | В течение года | Кузнецова Л.И.  Василенко О.С. | Классные рук-ли |
| **66** | - родительское собрание «Как заметить, что подросток начал употреблять наркотики?» Рекомендации родителям по раннему выявлению вредных привычек у подростков | Дать рекомендации родителям с целью предупреждения вредных привычек у подростков | В течение года,  по мере необходимости и запросу кл. рук-лей | Кузнецова Л.И.  Василенко О.С. | Самойленко Т.А. |
| **67** | - проведение рейдов отслеживания случаев курения на территории школы | Выполнение пунктов Устава школы и ФЗ №87 | Пед. коллектив школы,  Администрация школы | Кузнецова Л.И.  Василенко О.С. | Пед. коллектив школы,  Администрация школы |
| **68** | - показ презентаций детям на темы наркомании, табакокурения, алкоголизма в начальном звене, среднем звене и старшем звене | Профилактика вредных привычек | В течение года | Кузнецова Л.И. | Классные рук-ли | Снижение процента детей школы, склонных к вредным привычкам |
| 1. ***Работа с детьм, находящимися под опекой и попечительством***   *Цель:*  *Социальная защита ребёнка, контроль за соблюдением гарантий прав ребёнка, оказание социальной и медицинской помощи* | | | | | | |
| **69** | - выявления из вновь принятых учащихся детей-сирот и составление списков детей, находящихся на опеке | Отслеживание и контроль учащихся, находящихся на опеке и попечительстве | В течение года | Василенко О.С. | Кл. рук-ли | Составить списки детей-сирот |
| **70** | - организация собеседований и наблюдений за опекаемыми детьми | Защита прав ребёнка | Постоянно | Василенко О.С. | Кл. рук-ли | Улучшение социально психологического климата  Составление актов обследования семей  Занятость детей в летний период.  Пакет документов |
| **71** | - отслеживание питания опекаемых | Защита прав ребёнка | Постоянно | Василенко О.С. | Кл. рук-ли |
| **72** | - проверка успеваемости опекаемых детей | Повышение уровня образования, оказание психологической помощи | Постоянно в течение года | Василенко О.С. | Кл. рук-ли |
| **73** | - Обследование жилищно-бытовых условий опекаемых семей | Контроль над семьёй, защита прав опекаемых | 2 раза в год по запросу отдела опеки и попечительства | Василенко О.С.  Кузнецова Л.И. | Классные рук-ли |
| **74** | - организация летнего отдыха опекаемых | Отслеживание летней занятости детей, укрепление и сохранение здоровья опекаемых, профилактика заболеваний | Май | Василенко О.С. | Кузнецова Л.И. |
| 1. ***Организацонно-методическая деятельность***   *Цель: Повышение профессионального уровня* | | | | | | |
| **75** | Принимать активное участие в работе проблемных секций на августовской конференции на муниципальном уровне по представлению опыта работы | Профилактика отклоняющегося поведения | Август | Кузнецова Л.И. | Спасибко Н.Н. |  |
| **76** | - участие в работе городских методических объединений социальных педагогов | Изучение опыта работы социальных педагогов общеобразовательных учреждений города. | По плану ЗГМО | Кузнецова Л.И.  Василенко О.С. |  | Использовать опыт работы социальных педагогов других школ.  Знакомиться с методическими новинками.  Подготовить отчётную документацию по работе социального педагога. |
| **77** | Участие в работе общегородского Совета профилактики | 1 раз в месяц | Кузнецова Л.И.  Василенко О.С. |  |
| **78** | Участие в работе городского методического объединения:  а) выступление по теме «Конфликты среди подростков»  б) «Преступность в подростковом возрасте» | Поделиться опытом работы по данной теме  Поделиться опытом работы по данной теме | Март  Март | Кузнецова Л.И.  Василенко О.С. |  | Поделиться опытом работы  Поделиться опытом работы |
| **79** | - изучение нормативно-правовой документации, работа с периодическими изданиями | Повышение профессионального уровня | В течение года | Кузнецова Л.И.  Василенко О.С. |  | Подборка нормативно-правовой документации |
| **80** | - оформление отчётной документации | Анализ профессиональной деятельности | В течение года | Кузнецова Л.И.  Василенко О.С. |  | Стабильность ведения документации |
| **81** | - подготовка отчёта за год о проделанной работе | Проанализировать работу социально-педагогической службы за год с учётом положительного опыта работы | Май - июнь | Кузнецова Л.И.  Василенко О.С. |  | Подведение итога деятельности социально-педагогической службы |
| **82** | - планирование работы на следующий учебный год совместно с педагогом-психологом | Создание социально-психологической службы в школе. | Июнь | Кузнецова Л.И.  Василенко О.С.  Спасибко Н.Н. |  | Спланировать работу социально-психологической деятельности на следующий учебный год. |
| **83** | - доработка проекта программы  «Мы вместе» | Организация совместной деятельности детей, родителей и учителей школы для создания комфортных условий развития личности | В течение года | Самойленко Т.А.  Кузнецова Л.И. | Василенко О.С. | Проект программы |
| **84** | Повышение профессионального уровня через прохождение курсовой подготовки | Повышение квалификации | В течение года | Кузнецова Л.И.  Василенко О.С. |  |  |

* 1. **Обеспечение обучающихся логопедической помощью**

**Цель работы:** Оказание помощи учащимся начальных классов, имеющих нарушения в развитии устной и

письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных

программ.

**Задачи: 1.** Своевременное выявление учащихся с трудностями освоения общеобразовательных программ.

**2.** Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся.

**3.** Разъяснение среди педагогов, родителей обучающихся специальных знаний по логопедии в

целях профилактики речевых нарушений.

**Логопедическая помощь осуществляется по следующим направлениям**:

1. Диагностическая работа.

2. Организационная работа

3. Коррекционно-развивающая работа.

4. Консультационно - профилактическая работа.

5. Самообразование и методическая работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности** | **Время проведения** | **Оформление результатов** |
| **I** | **Диагностика** | | |
| 1 | Первичное обследование устной речи учащихся 1 класса (уточнение списков групп, предварительно скомплектованных в мае предыдущего учебного года). | с 01.09.10 по 04.09.10 | Запись в журнале «Журнал первичного обследования учащихся». |
| 2 | Динамическое наблюдение за детьми в процессе коррекционного обучения  (анализ состояния письменной и устной речи учащихся логопедических групп). | в течение учебного года | Копии проверочных работ, пометки в индивидуальных картах. |
| 3 | Углубленное обследование устной и письменной речи учащихся логопедических групп. Сбор медицинского и педагогического анамнеза, сведений о раннем развитии детей, имеющих нарушения речевого развития. Постановка заключения. | сентябрь | Оформление речевых карт |
| 4 | Выявление предрасположенности к дислексии у первоклассников. | С 01.09.10 по 15. 09.10 | Справка, оформление бланка к методике Т. А. Фотековой. |
| 5 | Обследование состояния письменной речи учащихся 2 – 4-х классов по прописям и тетрадям. | во время школьных каникул | Запись в журнале «Журнал обследования состояния письма у учащихся начальных классов». |
| 6 | Проведение углубленного обследования письма выявленных детей-дисграфиков, постановка  их на учет. | в течение учебного года | Копии проверочных работ |
| 7 | Обследование письма и чтения учащихся 1 класса. | декабрь, май | Протоколы обследования, запись в журнале, справка. |
| 8 | Углубленное обследование учащихся, представленных на ПМПк и ПМПК. | в течение учебного года | Логопедическое представление учащегося. |
| 9 | Диагностика речевых нарушений по запросам. | в течение учебного года | Протокол обследования |
| 10 | Первичное обследование детей, поступающих в первые классы (предварительное комплектования групп на новый учебный год). | с 16.05.10 по 31.05.10 | Запись в журнале «Журнал первичного обследования учащихся». |
| 11 | Анализ логопедической работы  за 2008-2009 учебный год. | май | Составление  аналитического отчёта |
|  | | | |
| **II** | **Организационная работа** | | |
| 12 | Планирование логопедической работы. | до 10.09.10 | Годовой план работы |
| 13 | Формирование логопедических групп с учётом речевой патологии и класса. | до 16.09.10 | Список учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, зачисленных  на логопункт  («Общая речевая карта»). |
| 14 | Определение перспективного плана коррекционной работы с каждой группой учащихся. | до 16.09.10 | План работы |
| 15 | Планирование индивидуальных занятий. | до 16.09.10 | Индивидуальные программы |
| 16 | Составление расписания логопедических занятий. | до 16.09.10 | Расписание логопедических занятий |
| 17 | Ведение документации. | в течение учебного года |  |
|  | | | |
| **III** | **Коррекционно – развивающая работа** | | |
| 18 | Логопедические занятия по коррекции и развитию разных сторон речи. | с 16.09.10 по 15.05.11 | Записи в журнале «Журнал учёта посещаемости логопедических занятий». |
| 19 | Проведение подготовительного этапа коррекционного обучения с детьми, зачисленных в первый класс и имеющих речевые нарушения различной степени выраженности. | с 01.06.11 по 30.06.10 | Коррекционно – развивающая программа. |
|  | | | |
| **IY** | **Консультационно-профилактическая работа.** | | |
| 20 | Посещение уроков русского языка и чтения в 1 – 2 классах с целью соблюдения преемственности в организации коррекционно-развивающего процесса с учащимися, имеющих речевые нарушения. | в течение учебного года | Запись в тетради посещений уроков |
| 21 | Оказание консультативно-методической помощи учителям, родителям:  - выступления на родительских собраниях по запросам;  - проведение родительских собраний на логопункте  (не реже 3 раз в год);  - проведение систематических консультаций  и индивидуальных бесед с родителями и учителями;  - оказание помощи родителям в подборе речевого и  наглядного материала для закрепления правильных произносительных навыков с детьми дома; | в течение учебного года | Запись в тетради  консультаций |
| 22 | Пропаганда логопедических знаний (участие в родительских собраниях, индивидуальные консультации родителей). | в течение учебного года | Тезисы выступлений, оформление логопедического уголка на общем стенде. |
|  | | | |
| **Y** | **Самообразование и методическая работа** | | |
| 23 | Участие в работе ГМО учителей-логопедов. | по плану МО | Подготовка информационных сообщений. |
| 24 | Участие в семинарах, конференциях, педагогических советах. | по плану МОУ | Подготовка информационных сообщений. |
| 25 | Изучение специальной литературы по вопросам оказания помощи детям, имеющим речевые нарушения. | в течение учебного года | Записи в тетради по самообразованию. |
| 26 | Приобретение, разработка, изготовление учебно – дидактических пособий по предупреждению и устранению нарушений  устной и письменной речи учащихся:  - пополнение раздаточного материала новыми пособиями;  - дальнейшее пополнение картотеки с заданиями по устранению дисграфии, обогащению словарного запаса;  - изготовление карточек с заданиями для родителей; | в течение учебного года | Оформление паспорта кабинета. |
| 27 | Изучение специальной литературы по теме самообразования: «Дизорфография. Причины и пути преодоления». | март | Разработка рекомендаций для учителей, подготовка информационного сообщения, презентация. |

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

**г. Зима**

**Модуль 2.**

**Научно-методическая деятельность педагогического коллектива**

****

* 1. **Обеспечение условий непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителей с учетом основных направлений инновационной работы школы.**

**Методическая тема:** Вариативность современного урока как средство формирования ценностно-смысловой ориентации учащихся в условиях модернизации образования

**Цель:** Создание условий для реализации личностных функций педагога, для повышения уровня его профессионального саморазвития, готовности к инновациям, обеспечение непрерывной связи системы научно – методической работы с образовательным процессом школы

**Задачи:**

1. Формирование методологической, психологической, технологической, методической культуры педагога.
2. Обеспечение уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы, повышения их научной информированности в области знания учебного предмета и смежных дисциплин.
3. Оказание методической помощи учителям через работу ШМО, Школы педагогического мастерства, Методического совета.
4. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей. Внедрение новых педагогических технологий, форм, методов обучения, передового педагогического опыта.
5. Овладение современными технологиями обучения учащихся.
6. Организация взаимодействия с другими учебными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
7. Обучение педагогов готовности к инновационной деятельности.
8. Организация научно-исследовательской работы с учащимися (НОУ), опытно-экспериментальной работы с педагогами.
9. Включение каждого школьника в работу на учебных занятиях в качестве активного участника и организатора образовательного процесса
10. Участие в муниципальном, региональном, федеральном конкурсном движении.

**Организационно-методические указания:**

1. Планирование и организацию методической работы проводить в соответствии с требованиями городского методического совета с учетом недостатков в организации методической работы, выявленных в прошлом учебном году.
2. Заседания методического совета и ШМО проводить 4-6 раз в год
3. На заседаниях МО уделить внимание вопросам:

* Качественной реализации учебных стандартов и программ
* Разработке и совершенствованию технического обеспечения образовательного процесса
* Распространения положительного опыта работы учителей – новаторов
* Изучения нормативных документов
* Изучения и внедрения в учебный процесс новых технологий
* Обзора литературы по теории и методике предмета, психологии, педагогике
* Непрерывности и преемственности обучения и межпредметных связей
* Повышения квалификационных разрядов учителей ШМО
* Отчетов учителей, посещающих курсы повышения квалификации
* Подготовки к семинарам, круглым столам, педсоветам и т.п.
* Организации внеклассной работы по предметам
* Опытно-экспериментальной работы по отработке новых программ, учебных пособий и дидактических материалов
* Научно-исследовательской работы и проектной деятельности (с учителями и учащимися)
* Работы над единой методической темой школы
* Работы малых групп по внедрению в образовательный процесс инновационной деятельности

Руководителям ШМО обеспечить своевременное оповещение руководства школы о времени и месте проведения занятий.

* 1. **Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом основных направлений инновационной работы школы.**

***Цель:*** создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы через различные формы методической учебы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание работы*** | ***Задачи деятельности*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1. **Педагогический совет**   Цель:реализация третьего этапа Программы развития | | | |
| Педагогический совет  ***«Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год»***  Педагогический совет  ***«Психологическое здоровье ученика и учителя – основа их успешного взаимодействия»***  Педагогический совет  ***«Моделирование воспитательной системы класса».***  Педагогический совет  ***«Основные условия повышения качества методической работы. Новые подходы к реализации методической работы в МОУ СОШ № 7».*** | - Познакомить педагогический коллектив с результатами деятельности школы по разным направлениям образовательного процесса за истекший учебный год;  - определить основные направления и задачи работы педагогического коллектива на 2010– 2011учебный год.  Профилактика эмоционального выгорания педагогов  Проанализировать организацию воспитательной работы в условиях социально-значимой школы, внести современные коррективы в деятельность педагогического коллектива.    Провести системный анализ и подвести итоги работы школы над ЕМТ | 1-я неделя сентября  октябрь  февраль  апрель | Васильева Л.А.  Никулина М.С.  Коблова Е.В.  Мореквас Н.М.  Самойленко Т.А.  Немцев И.А.  Бутенко О.Г.  Спасибко Н.Н.  Самойленко Т.А.  Коблова Е.В. |
| 1. **Работа методического совета**   Цель: реализация задач методической работы на 2010-2011 учебный год | | | |
| ***Заседание 1.***  Обсуждение плана работы школы на новый учебный год.   1. Обсуждение плана научно- методической работы. 2. Обсуждение плана воспитательной работы. 3. Обсуждение плана работы методических объединений учителей. 4. Обсуждение плана работы психолого-педагогической службы. 5. Обсуждение плана контрольно-инспекционной деятельности по предотвращению неуспеваемости. 6. Экспертиза программ курсов по выбору и элективных курсов.     ***Заседание 2***  1.Организация и проведение школьных предметных олимпиад  2. Проблемно-ориентированный анализ деятельности внутришкольной методической системы  ***Заседание 3***  1.Отчет руководителей Методических объединений учителей о проведенных школьных и городских олимпиадах  2. Результативность методической работы ШМО за 1 полугодие  ***Заседание 4***  1. О ходе работы по разработке модели образовательного мониторинга (цель, принципы, компоненты технологии, функции, организационно-методические требования), об определении субъектов мониторинга  ***Заседание 5***  1. Отчеты руководителей методических объединений учителей по подготовке учебно-методических материалов для проведения государственной (итоговой) аттестации.  2. Определение форм итогового контроля.  ***Заседание 6***  1. Отчет о работе психолого-педагогической службы школы    4. Итоги методической работы за учебный год. | Обсудить скорректированный план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса.    Совершенствование работы МО учителей  Обеспечить условия для решения указанных направлений деятельности.  Обеспечение методического и организационно-технического сопровождения школьных предметных олимпиад  Выявление проблем и путей их решения с целью разработки проекта программы развития методической службы    Анализ результативности участия учащихся школы в городских предметных олимпиадах.  Анализ методической работы, план работы на 2 полугодие.  Определить степень реализации поставленных задач образовательной программы, выявить возникшие проблемы, наметить пути их решения    Проанализировать уровень подготовки к государственной (итоговой) аттестации.  Проанализировать результативность учебно-методической работы за учебный год. | 1 неделя сентября  1 неделя  октября  3 неделя декабря  1 неделя  февраля  3 неделя марта  3 неделя  мая | Коблова Е.В.  Руководители ШМО  Руководители ШМО  Коблова Е.В.  Руководители ШМО  Коблова Е.В.  Никулина М.С.  Руководители ШМО  Коблова Е.В.  Никулина М.С.  Руководители ШМО  Коблова Е.В.  Спасибко Н.Н.  Руководители ШМО |
| 1. **Работа ШМО**   **Цель:** повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий поиск | | | |
| *Организационные вопросы заседаний:*   * Основные направления исследовательской и методической работы: * Корректировка и утверждение плана работы методических объединений учителей; * Организация работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению; * Определение методов контрольно-инспекционной деятельности; * Составление графика контрольных работ, предметных недель и открытых уроков . * Распределение обязанностей по составлению срезовых самостоятельных, тестовых, контрольных работ. * Рассмотрение календарно-тематических планов по предметам. * Темы самообразования учителей. * Работа по предотвращению неуспеваемости в конце каждого модуля. | Спланировать деятельность по основным направлениям учебной, экспериментальной и методической работы  Своевременное ознакомление учителей-предметников с требованиями действующих нормативных документов. | В течение года | Руководители ШМО |
| Составление графика проведения школьных предметных олимпиад.  Результаты стартовых контрольных работ по предметам | Организационное и методическое обеспечение внеклассной работы по предмету  Анализ уровня обученности учащихся. | сентябрь | Руководители ШМО  Учителя-предметники |
| Организация и проведение школьных предметных олимпиад. | Активизация интереса учащихся к учебным предметам и к обучению. | октябрь | Руководители ШМО  Учителя-предметники |
| Организация участия учеников в городских предметных олимпиадах | Своевременное формирование команд, оформление необходимых документов и обеспечение участия в городских предметных олимпиадах  Анализ уровня обученности учащихся | ноябрь | Руководители ШМО  Учителя-предметники  Зам. дир. по УВР |
| Составление графика контрольных работ, предметных недель и открытых уроков на II полугодие.  Предметные недели по предметам гуманитарного цикла.  Итоги участия в городских предметных олимпиадах. | Организационное и методическое обеспечение образовательного процесса  Активизация интереса учащихся к учебным предметам и к обучению.  Анализ качества обученности и конкурентоспособности учащихся | январь | Руководители ШМО  Учителя-предметники |
| Предметные недели | Активизация интереса учащихся к учебным предметам и к обучению. | по графику | Руководители ШМО  Учителя-предметники |
| Изучение нормативных документов по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов. | Своевременное ознакомление учителей-предметников с требованиями действующей документации по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации | март | Руководители МО  Никулина М.С. |
| Итоговое повторение по учебным предметам.  Подготовка государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов. | Организация итогового повторения в 9, 11 классах.  Своевременное рассмотрение экзаменационного материала на заседаниях ШМО и представление его на утверждение администрации школы. | апрель | Руководители ШМО  Учителя-предметники |
| Анализ заявок учителей на повышение (подтверждение) квалификационной категории, на прохождение курсов повышения квалификации в ИПК и ППК | Своевременное представление руководителями методических объединений списков учителей, желающих повысить квалификацию и пройти курсы повышения квалификации | май | Руководители ШМО |
| 1. **Методические семинары**   **Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов | | | | |
| *Городской семинар*  «Школьное самоуправление как средство социализации и фактор личностного роста учащихся»  *Методический семинар*  «Повышение качества образования через использование ИКТ»  *Научно-методический совет*  «Современные образовательные технологии как средство развития педагогической компетенции» | Представление опыта работы школы по организации школьного самоуправления  Проанализировать степень выполнения целевой программы «Информатизация образовательного пространства» | Декабрь  Март | Самойленко Т.А.  Андреева И.Г.  Бутенко О.Г. | |
| 1. **Повышение квалификации педагогов**   **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | | |
| *Курсовая подготовка*   * Составление плана прохождения курсов повышения квалификации * Составление заявок по прохождению курсов   *Аттестация педагогических кадров*   * Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2009-2010 учебном году * Издание приказов:   - О создании школьной аттестационной комиссии  - О создании экспертных групп  - Об аттестации педагогических работников на квалификационную категорию   * Оформление стенда по аттестации * Распределение обязанностей и обучение членов аттестационной комиссии и экспертных групп * Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности * Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации * Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами * Творческие отчеты аттестующихся педагогов * Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации * Групповая консультация для аттестующихся педагогов в 2011-2012 учебном году «Анализ собственной педагогической деятельности» * Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации * Прием заявлений на прохождение аттестации в 2011-2012 учебном году на 1,2 и в/к | Организация прохождения курсовой подготовки; Информирование педагогов об инновациях в образовании, повышение информационно-коммуникативной культуры педагогов  Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | В соответствии с планом ИПКРО, ТРЦ  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  В течение года  По графику аттестации  По графику  По графику  Апрель  Апрель  Май  Май-июнь | Коблова Е.В.  Васильева Л.А.  Васильева Л.А.  Секретарь аттестационной комиссии  Васильева Л.А.  Спасибко Н.Н.  Аттестационная комиссия  Учителя предметники  Учителя предметники  Васильева Л.А.  Коблова Е.В.  Васильева Л.А.  Васильева Л.А. | |
| 1. **Совершенствование педагогического мастерства**   **Цель:** Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск | | | | |
| * Участие в работе школьных и городских Методических объединений учителей; * Участие в работе городских и областных семинаров; * Участие в конкурсах «Учитель года»; * Работа в рамках школьной методической темы; * Самообразование; | Повышение уровня профессиональной подготовки учителей.  Обеспечение условий творческого роста учителей. | В течение года | Учителя-предметники | |
| 1. **Работа творческих групп и педагогов по созданию программ. Издательская деятельность. Методическая продукция**   **Цель:** информационное и методическое обеспечение образовательного процесса | | | | |
| *Целевые программы:*   * Разработка целевой программы «Одаренные дети» * Разработка программы развития методической службы * Разработка программы взаимодействия семьи и школы * Совершенствование и корректировка программы «Здоровое поколение» * Совершенствование и корректировка программы Формирования ОУУН * Совершенствование и корректировка программы «Информатизации учебного процесса» * Совершенствование и корректировка Образовательной программы школы * Совершенствование и корректировка Программы «Управляющий совет …» * Подготовка и проведение педагогических и методических советов (по указанной тематике)   *Авторские разработки*   * Курсы для программного обеспечения вариативной части учебного плана по русскому языку, математике, иностранному языку, физике, химии, экономике и т.д.   *Методическая продукция*   * Участие педагогов в конкурсах разных уровней («Открытый урок», «Портфолио», «Урок года» и т.д.) * Разработка сценариев методических и педагогических советов * Оформление материалов по обобщению и распространению педагогического опыта | Обновление содержания образования.  Обеспечение научно-методического сопровождения образовательного процесса.  Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов | Ноябрь  Февраль  Март  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года по заявкам педагогов  Ноябрь-декабрь  В течение года  В течение года | Коблова Е.В.  Коблова Е.В.  Самойленко Т.А.  Куцакова Е.И.  Никулина М.С.  Мореквас Н.М.  Бутенко О.Г.  Никулина М.С.  Коблова Е.В.  Васильева Л.А.  Администрация школы  Учителя-предметники  Учителя-предметники  Администрация  Коблова Е.В. | |
| 1. **Опытно-экспериментальная, инновационная деятельность**   **Цель:** Создание условий для реализации личностных функций педагога, повышение уровня его профессионально-личностного саморазвития, готовности к инновациям | | | | |
| * *Муниципальный эксперимент* «Управляющий совет как инновационная форма самоуправления МОУ «СОШ №7» * Внедрение превентивной программы «Полезная прививка» * *Федеральный эксперимент*   «Разработка модели учебно-методического сопровождения в рамках организации профильных классов по направлению «Информационные технологии»   * *Школьный эксперимент* «Ранняя профориентация учащихся» * *Школьный эксперимент* «Развитие интеллектуальной активности через развитие аналитических способностей уч-ся» | Создание эффективной формы самоуправления общеобразовательным учреждением  Создание условий для снижения уровня наркотизации и связанных с ней социально-негативных явлений  Апробация модели учебно-методического сопровождения предпрофильной подготовки и профильного обучения по направлению «Информационные технологии» | В течение года по особому плану  В течение года по особому плану  В течение года  В течение года по особому плану  В течение года по особому плану | Васильева Л.А.  Самойленко Т.А.  Коблова Е.В.  Ильичева М.А.  Старкина М.Ю.  Старкина М.Ю. | |
| 1. **Совещания при завуче. Методические учебы.**   **Цель:** оказание методической помощи педагогам в вопросах методики преподавания, введения инноваций, оформлении документов и т.д.; информирование педагогов о ходе методической работы в школе | | | | |
| * *Методическая учеба* «Как составить программу эксперимента» * *Совещание при завуче:*   - О подготовке и проведении школьного тура предметных олимпиад  - О результатах опроса «Оценка удовлетворенности методической работы   * *Совещание при завуче:*   - О промежуточных итогах реализации программы преемственности МДОУ и школы  - О промежуточных итогах реализации программы «Информатизация образовательного процесса школы  *Методическая учеба* «Ведение документации классным руководителем предпрофильных и профильных классов»   * *Совещание при завуче*   - Вариативность учебного плана школы как условие повышения качества образования  - Результаты диагностик в предпрофильных классах   * *Совещание при завуче*   - О ходе локальных экспериментов. Промежуточные результаты  - Мониторинг участия педагогов школы в конкурсах разных уровней  - О результатах анкетирования «Проблемное поле»   * *Методическая учеба* «Диагностический инструментарий при изучении мотивации к обучению» * *Совещание при завуче*   - Итоги НПК учащихся  - о форме отчетности за учебный год | Оказание методической помощи педагогам, внедряющим в практику эксперимент  Информирование педагогов о результатах анкетирования, выявление проблем  Информирование педагогов о ходе реализации целевых программ  Оказание методической помощи классным руководителям предпрофильных и профильных классов  Информирование педагогов о ходе реализации проекта «Предпрофильная подготовка и профильное обучение»  Оценка промежуточных результатов экспериментальной деятельности педагогов  Оценка участия педагогов школы в конкурсах на рейтинговой основе  Оказание методической помощи по проблеме мотивации к обучению  Подведение итогов работы научного общества  Информирование о формах отчетности всех структур методической службы | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март  Апрель  Май | Коблова Е.В.  Коблова Е.В.  Мореквас Н.М.  Бутенко О.Г.  Коблова Е.В.  Спасибко Н.Н.  Коблова Е.В.  Спасибко Н.Н.  Кл.рук-ли 8,9 кл  Старкина М.Ю.  Грибачева А.И.  Коблова Е.В.  Коблова Е.В.  Спасибко Н.Н.  Коблова Е.В.  Мореквас Н.М. | |
| 1. **Диагностика деятельности педагогов**   **Цель:** совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителей | | | | |
| * Оценка удовлетворённости методической работой в школе * [Анкета "Изучение профессиональной готовности учителей к применению современных образовательных технологий в педагогической деятельности (Л.В.Зевина)](http://www.iro.yar.ru/resource/comp/MK_2005/25/25_1.htm#p3a)" * Методика "Проблемное поле учителя" * Внутришкольный контроль за методической работой | Оценить степень удовлетворенности содержанием и организацией методической работы, выделить наиболее значимые для педагогов аспекты помощи  Выявить уровень компетентности педагогов в вопросах здоровья и здоровьесберегающих подходов в обучении  Определить что и в какой мере является значимым для педагогов, влияет на их отношение к профессии, к окружающему миру; изучить проблемы педагогов, степень их влияния на комфортное состояние  Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса требованиям государственного стандарта с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию методической службы школы | Октябрь  Декабрь  Февраль  План прилагается | Коблова Е.В.  Коблова Е.В.  Коблова Е.В.  Спасибко Н.Н.  Коблова Е.В. | |

* 1. **Создание условий для развития познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предмету.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание деятельности*** | ***Задачи*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1. **Предпофильная подготовка и профильное обучение**   **Цель:** создание условий для реализации проекта «Предпрофильная подготовка и профильное обучение | | | |
| * Формирование временной рабочей группы по реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения в 2009-2010 учебном году.Назначение ответственных за разработку системы ППП и ПО * Утверждение списка элективных курсов на 2009-2010 учебный год. * Анкетирование 9, 10, 11-классников на предмет выбора курсов и профиля обучения. * Корректировка индивидуальных учебных планов обучающихся 10-11 классов. * Разработка и утверждение программ новых элективных курсов. * Составление расписания работы курсов * Функционирование элективных курсов для 10-11 классов. * Функционирование элективных курсов для 9-классников. * Работа с родителями 8-9 классников по информированию об организации предпрфильной подготовки. Родительское собрание * Работа с 9-классниками по выбору профиля обучения * Работа с родителями 9-тиклассников по выбору профиля обучения. * Прогноз создания профильных классов. * Утверждение списка элективных курсов на 2010-2011 учебный год * Итоговая аттестация 9-классников Составление рейтинга обучающихся (на основе успеваемости, портфолио) Зачисление в профильные 10 классы | Создание организационных условий для реализации ППП и ПО | 1 неделя сентября  1 неделя сентября  2 неделя сентября  Сентябрь  В течение года  1 неделя октября  В течение года  В течение года  Ноябрь  Апрель  По плану психолога  По плану психолога  Апрель  Май  Июнь | Васильева Л.А.  Коблова Е.В.  Никулина М.С.  Коблова Е.В.  Коблова Е.В.  Семкина Н.Н.  Некрасова В.Я.  Учителя-предметники  Андреева И.Г.  Учителя предметники  Учителя предметники  Классные руководители  Спасибко Н.Н.  Спасибко Н.Н.  Коблова Е.В.  Никулина М.С.  Коблова Е.В.  Никулина М.С.  Коблова Е.В. |
| 1. **НПК, олимпиады, конкурсы**   **Цель:** Создание условий для развития и саморазвития учащихся, развитие творческих способностей учащихся | | | |
| *Олимпиады*   * Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников * Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников * Второй (городской) этап Всероссийской олимпиады школьников * Анализ результатов олимпиад второго (городского) этапа Всероссийской олимпиады школьников | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся  Выработка рекомендаций педагогам для подготовки учащихся к городскому туру предметных олимпиад  Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся  Выработка рекомендаций педагогам для подготовки учащихся к городскому туру предметных олимпиад | 1 неделя октября  2 неделя октября  Ноябрь  Декабрь | Коблова Е.В.  Руководители ШМО  Коблова Е.В.  Коблова Е.В.  Коблова Е.В. |
| *Работа Школьного научного общества*   * *Заседание ШНО.*   Определение целей и задач ШНО в 2009-2010 учебном году   * Собеседование с учителями-предметниками: Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися» * *Заседание ШНО.*   Выбор и формулировка темы.  Цели и содержание исследовательской работы  Культура умственного труда   * Заседание ШНО.   Отбор и содержание материала  Библиографическая работа.  Составление списка литературы. Библиографическое описание.   * Консультация   Правила оформления научной работы. Подготовка к публичному выступлению на НПК   * Школьная научно-практическая конференция «Знание – нравственная сила» | Совершенствование деятельности педагогов и учащихся в научно-исследовательской работе через различные формы методической учебы | 4 неделя октября  3 неделя ноября  3 неделя декабря  3 неделя февраля  Март  4 неделя марта | Коблова Е.В.  Руководители ШМО  Коблова Е.В.  Коблова Е.В.  Коблова Е.В.  Коблова Е.В. |
| *Участие учащихся в конкурсах разных уровней* | Активизация познавательных и творческих способностей учащихся, привитие интереса к учебным предметам | В течение года | Учителя предметники |

* 1. **Информатизация учебного процесса.**

Цель: повышение качества образования через создание и использование единого информационного пространства школы

Задачи:

* использовать информационные технологии для непрерывного профессионального образования педагогов.
* активизировать школьников в ходе учебного процесса через участие их в конкурсах, олимпиадах и т.д. по ИКТ
* создать условия для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Цели | Сроки | Ответственный | Рабочая группа | Предполагаемый результат |
| Электронная база данных 1С | Обновление информации о школе в электронной базе данных 1С: Хроно Граф | В течение года | Бутенко О. Г. |  | Использование базы данных для формирования статистических отчетов различных уровней. |
| Мониторинг уровня сформированности информационной культуры педагогов | Выявить уровень ИКТ - компетентности педагогов школы | Октябрь  Апрель | Бутенко О. Г. |  | Аналитическая справка |
| Исследование информационных запросов работников школы. Формирование заявки на электронные учебники | Определить перечень электронных учебников, необходимых для организации образовательного процесса | Октябрь-ноябрь  Август | Бутенко О. Г. | Фомина Е. М. | Приобретение необходимых электронных ресурсов. |
| Использование демонстрационного кабинета в УВП | Использование ИКТ – технологий на уроках | В течение года | Бутенко О. Г.  Гладких В. В. |  | Формирование банка методических разработок учителей- предметников |
| Курсы повышения квалификации педагогов в области ИКТ. | Обеспечение повышение квалификации педагогов в области ИКТ | В течение года. | Бутенко О. Г. |  | Увеличение количества педагогов, освоивших ИКТ, повышение процента уроков, проводимых с использованием ИКТ |
| Сотрудничество с компанией Инмаркет г. Саянск | Приобретение мультимедийных обучающих уроков | Сентябрь-декабрь | Бутенко.О. Г. | Белик Т. С.  Аниськовцев М. И.  Ефимова Е. И.  Грибачева А. И.  Спасибко И. А.  Разводовская Н. А.  Мореквас Н. М.  Немцев И. А. | Приобретение педагогами пользовательских навыков работы на ПК |
| Конкурсы по ИКТ для учащихся по плану ТРЦ, по информации сайта [www.minobr.org](http://www.minobr.org) и др. | Мотивировать учащихся на получение знаний с помощью ИКТ – технологий. | В течение года | Бутенко О. Г. | Сальникова И. В.  Бутенко О. Г.  Коблова Е. В.  Ильичева М. А.  Семкина Н. Н.  Гаврилова В. И.  Семенченко Л. М Ефремова Л. П.  Никулина М. С.  Некрасова В. Я.  Залесская В. И.  и др. | Повышение ИКТ грамотности учащихся, участие в конкурсах федерального уровня. |
| Участие педагогов в конкурсах, проектах с использованием ИКТ | Мотивировать педагогов на участие в конкурсах, проектах с применением ИКТ-технологий | В течение года | Бутенко О. Г. | Бутенко О. Г.  Васильева Л. А.  Аниськовцев М. И.  Белик Т. С.  Кирилова М. Л.  Семкина Н. Н.  Самойленко Т. А.  и др. | Повышение ИКТ компетенции педагогов. Создание условий для творческого роста педагогов |
| Работа на сайте школы | Наполнение сайта информационными материалами. | Ежемесячно | Ильичева М. А.  Бутенко О. Г. | Васильева Л. А.  Никулина М. С.  Коблова Е. В.  Сакун М. А.  Мореквас Н. М. | Участие в конкурсе на лучший сайт образовательного учреждения. Расширение информационного пространства школы |
| Проведение методического совета по теме «Повышение качества образования через использование ИКТ» | Проанализировать, на какой ступени освоения и применения ИКТ находится коллектив образовательного учреждения сегодня, какие изменения происходят в процессе преподавания, каким способом повышается качество преподавания. | Ноябрь | Бутенко О. Г. |  | Увеличение количества педагогов, систематически использующих ИКТ в профессиональной деятельности, повышение качества образования. |
| Дистанционное обучение детей-инвалидов | Обеспечить условия для организации дистанционного обучения детей-инвалидов, вошедших в программу | В течение года | Бутенко О. Г. | Новичкова В. Г. | Пакет документов. |

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

**г. Зима**

**Модуль 3.**

**Административная деятельность по управлению**

**и контролю**

****

**3.1. Циклограмма муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» на 2010-2011 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День недели** | **Неделя месяца** | **Наименование действия** |
| Понедельник | Еженедельно | Административная планёрка |
| Вторник  (день для методической работы) | I неделя  II неделя  III неделя  IV неделя | Научно-методический совет, экспертный совет  ШМО предметников, ШМО классных руководителей  Аттестационная комиссия школы, консультации по аттестации работников  Семинары (научно-методические, воспитательные) |
| Среда  (день совещаний) | I неделя  II неделя  III неделя  IV неделя | Производственное совещание, инструктивно-методическое совещание, совещание при завуче  Административный совет, педагогический консилиум  Педагогический совет  Совещание при директоре |
| Четверг  (день работы с родителями) | I неделя  II неделя  III неделя  IV неделя | Совет профилактики, парламент  Родительский комитет  Родительское собрание  Управляющий совет школы |
| Пятница  (день внеклассных мероприятий и планирования) | Еженедельно  I неделя  IV неделя | Час общения классного руководителя с детьми  Планирование на неделю  Планирование на месяц |
| Суббота  (день мероприятий) | По плану школы | Массовые общешкольные мероприятия с детьми, родителями. Экскурсии |

* 1. **Тематика совещаний при директоре.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Организация образовательной деятельности школы. | сентябрь | Л.А. Васильева |
|  | Новые образовательные стандарты: проблемы перехода. | октябрь | Л.А. Васильева  Н.М. Мореквас |
|  | Новая система оплаты труда педагогов. Формирование школьного нормативно – правового обеспечения стимулирующей части заработной платы педагогов. | ноябрь | Л.А. Васильева (директор школы)  Е.Г. Бойко (экономист Управления образования) |
|  | Деятельность школы в новых экономических условиях. | декабрь | Л.А. Васильева |
|  | Президентская инициатива «Наша новая школа» - национальная образовательная стратегия.   1. Реализация стандарта общего образования. | январь | Л.А. Васильева |
| Президентская инициатива «Наша новая школа» - национальная образовательная стратегия.   1. Разработка системы моральных и материальных стимулов для сохранения в школах лучших педагогов и постоянного повышения их квалификации. | февраль | Л.А. Васильева  Л.П. Ефремова  В.И. Залесская  М.Ю. Старкина |
| Президентская инициатива «Наша новая школа» - национальная образовательная стратегия.   1. Система поиска и поддержки талантливых детей | март | Л.А. Васильева  Е.В. Коблова |
| Президентская инициатива «Наша новая школа» - национальная образовательная стратегия.   1. Новые принципы работы школ, проектирование, строительство и формирование материально – технической базы. | апрель | Л.А. Васильева |
| Президентская инициатива «Наша новая школа» - национальная образовательная стратегия.   1. Приоритет здорового образа жизни и его реализация в школе. | май | Л.А. Васильева  Е.И. Куцакова |

* 1. **Контроль учебной работы школы I ступени**

**Цель:** обеспечение эффективности и качества учебного процесса для достижения соответствия требованиям государственного образовательного стандарта.

**Задачи:** 1. Создать условия для развития личности школьника как субъекта учебной деятельности.

2. Создать условия для качественного функционирования и развития учебного процесса.

3. Обеспечить систему преемственности в деятельности разных ступеней образования.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **цели** | **сроки** | **ответственный** | **Рабочая группа** | **Планируемые результаты** |
| **Август** | | | | | | |
| 1 | Консультация с учителями по ведению школьной документации | Ознакомить с нормативными документами по ведению классного журнала, дневников, тетрадей учащихся | 4-я неделя | Мореквас | Все учителя школы I ступени | Методические рекомендации |
| 2 | Уточнение списков учащихся по классам. Комплектование 1-х классов | Определить количество выбывших, прибывших учащихся, укомплектовать 1-е классы | 4-я неделя | Мореквас | Грибачева А.И.  Ефимова Е.И.  Савченко И.А. | К отчету  ОШ-1 |
| 3 | Уточнение нагрузки учителей и воспитателей | Организованное начало учебного года | 4-я неделя | Мореквас | Все учителя школы I ступени | Утверждение |
| **Сентябрь** | | | | | | |
| 1 | Проверка календарно-тематического планирования по предметам | проверить соответствие КТП учебным программам | 1-я неделя | Мореквас | Руководитель ШМО | Утверждение, справка |
| 2 | Составление расписания уроков на I полугодие | Составить расписание уроков в соответствии с гигиеническими требованиями | 2-я неделя | Мореквас | Руководитель ШМО | Стабильное расписание |
| 3 | Входные контрольные работы по русскому языку, математике, проверка техники чтения | Проверить стартовый уровень знаний на начало учебного года | 3-я неделя | Мореквас | Руководитель ШМО | Анализ |
| 4 | Посещение уроков в 1-х классах в адаптационный период | Провести наблюдение за прохождением адаптации первоклассников | В течение месяца | Мореквас | Руководитель ШМО | Справка |
| 5 | Посещение уроков в 5-х классах в адаптационный период | Провести наблюдение за прохождением адаптации пятиклассников | В течение месяца | Мореквас | Разводовская Н.А.  Босых Г.П. | Подготовка к педсовету |
| 6 | Составление совместного плана работы МДОУ № 15 и №16 и МОУ «СОШ №7» по преемственности | Преемственность в работе МДОУ и начальной школы по предшкольной подготовке детей к школе | До 20.09.2010г. | Методисты МДОУ, завуч школы |  | Утверждение |
| 7 | Проверка журналов | Оформление классных журналов, распределение страниц | 3-я неделя | Мореквас |  | Справка |
| **Октябрь** | | | | | | |
| 1 | Прием отчета учителей за I модуль | Результативность обучения за модуль | 1-я неделя | Мореквас |  | Отчет |
| 2 | Совещание при завуче №1 | Проанализировать прохождение адаптационного периода у первоклассников, стартовый уровень учебного года (анализ входных работ). Составить график проведения открытых уроков. | 2-я неделя | Мореквас | Все учителя школы I ступени | Протокол СЗ |
| 3 | Внеурочная занятость детей | Проверить занятость детей во внеурочное время, организация работы кружков, секций | 3-я неделя | Мореквас | Руководитель ШМО | Справка |
| 4 | Проверка журналов | Соблюдение орфографического режима | 3-я неделя | Мореквас |  | Справка |
| 5 | Административная работа по математике в 3-4-х классах | Проверить ЗУН по табличному умножению и делению | 4-я неделя | Мореквас | Руководитель ШМО | Анализ |
| 6 | Проверка работы ГПД | Наполняемость, соблюдение единого режима, проведение занятий в ГПД | 5-я неделя | Мореквас |  | Справка |
| 7 | Классно-обобщающий контроль во 2-в классе | Контроль уровня качества преподавания предметов | 4-5 недели | Мореквас |  | Методические рекомендации, справка |
| **Ноябрь** | | | | | | |
| 1 | Неделя классного руководителя | Развитие интереса учащихся к классным часам, обучение детей самостоятельности и творчеству | 1-я неделя | Мореквас | Руководитель ШМО | Протокол СЗ |
| 2 | Административная работа по русскому языку во 2-4-х классах | Проверить ЗУН учащихся по теме «Словарные слова» | 2-я неделя | Мореквас | Руководитель ШМО. | Анализ |
| 3 | Прием отчета учителей по итогам 2 модуля | Результативность обучения за модуль | 3-я неделя | Мореквас |  | Отчет |
| 4 | Совещание при завуче №2 | Анализ проведения недели классного руководителя, анализ административных работ по формированию ЗУН. | 3-я неделя | Мореквас | Все учителя школы I ступени | Протокол СЗ |
| 5 | Проверка дневников в 4-х классах | Проверить правильность ведения дневников, соблюдение единого орфографического режима | 4-я неделя | Мореквас |  | Справка |
| 6 | Классно-обобщающий контроль в 3-б классе | Контроль уровня качества преподавания предметов | 4-я неделя | Мореквас | Руководитель ШМО | Методические рекомендации, справка |
| **Декабрь** | | | | | | |
| 1 | Проверка тетрадей во 2-3-х классах | Проверить соблюдение единых орфографических требований к ведению тетрадей | 1-я неделя | Мореквас |  | Справка |
| 2 | Проверка техники чтения во 2-4 классах по итогам первого полугодия | Проверить качество формирования читательских умений | 4-я неделя | Мореквас | Руководитель ШМО. | Анализ |
| 3 | Административные контрольные работы по русскому языку и математике во 2-4 классах | Проверить качество образовательного процесса по итогам первого полугодия | 4-я неделя | Мореквас | Руководитель ШМО. | Анализ |
| 4 | Отчет учителей по итогам первого полугодия | Результативность обучения за модуль | 5-я неделя | Мореквас |  | Отчет |
| **Январь** | | | | | | |
| 1 | Организация работы воскресной школы «Филиппок» | Набор детей, комплектование групп | 2-я неделя | Мореквас | Кузнецова Л.И.  Спасибко Н.Н.  Мореквас Н.М. | Подготовка будущих первоклассников |
| 2 | Выполнение практической части учебной программы | Проверить выполнение практической части учебной программы в соответствии с календарно-тематическим планированием | 2-я неделя | Мореквас |  | Анализ |
| 3 | Административная работа по математике в 3-4-х классах | Проверить ЗУН по табличному умножению и делению | 4-я неделя | Мореквас | Смолина М.Н.  Кирилова М.Л.  Кузнецова Л.И.  Мореквас Н.М. | Сравнительный анализ |
| 4 | Проверка тетрадей в 4-х классах | Система работы над ошибками | 5-я неделя | Мореквас |  | Методические рекомендации |
| 5 | Проверка читательских умений во 4-х классах | Проверить умение работать с текстом художественных произведений | 5-я неделя | Мореквас | Руководитель ШМО | Анализ |
| **Февраль** | | | | | | |
| 1 | Проведение родительских собраний в МДОУ №15 и №16 | Подготовка детей к школе | По согласованию с администрацией МДОУ | Мореквас Н.М. | Разводовская Н.А.  Босых Г.П.  Спасибко Н.Н. | Презентация |
| 2 | Проведение школьного тура предметных олимпиад по математике, русскому языку, окружающему миру | Выявление интеллектуально-творческого потенциала учащихся | 1-я неделя | Руководитель ШМО | Учителя 4-х классов | Справка |
| 3 | Административная работа по русскому языку во 2-4-х классах | Проверить ЗУН учащихся по теме «Словарные слова» | 2-я неделя | Мореквас | Руководитель ШМО | Сравнительный анализ |
| 4 | Проверка дневников в 3-х классах | Проверить работу учителя и родителей с дневниками учащихся | 2-я неделя | Мореквас | Родительский комитет | Выступление на родительском собрании |
| 5 | Посещение уроков во 2-4-х классах | Развитие творческой активности на уроках | В течение месяца | Мореквас |  | Методические рекомендации |
| 6 | Прием отчетов учителей по итогам модуля | Результативность обучения за модуль | 3-я неделя | Мореквас |  | Отчет |
| 7 | Совещание при завуче №3 «Подготовка к введению нового ФГОС начального общего образования» | Изменения к требованиям образовательного процесса по новым ФГОС | 4-я неделя | Мореквас | Все учителя школы I ступени | Протокол СЗ |
| 8 | Проверка журналов по итогам модуля | Правильность заполнения, | 4-я неделя | Мореквас |  | Собеседование с учителями |
| **Март** | | | | | | |
| 1 | Школьный тур интеллектуального марафона во 2-3-х классах | Выявление интеллектуально-творческого потенциала учащихся | 1-я неделя | Руководитель ШМО | Смолина М.Н.  Кирилова М.Л.  Мореквас Н.М.  Кузнецова Л.И. | Справка |
| 4 | Проверка тетрадей во 2-3 классах | Проверить объем классных и домашних работ | 3-я неделя | Мореквас |  | Справка |
| 5 | Организация записи детей в 1 класс |  | 3-я неделя | Мореквас | Спасибко Н.Н. |  |
| 6 | Проверка работы групп продленного дня | Посещаемость, соблюдение режима дня | 4-я неделя | Мореквас |  | Справка |
| **Апрель** | | | | | | |
| 1 | Формирование читательских умений во 2-4 классах | Проверить умение работать с текстом художественных произведений | 1-я неделя | Мореквас |  | Анализ |
| 2 | Прием отчета учителей по итогам модуля | Результативность обучения за модуль | 2-я неделя | Мореквас |  | Отчет |
| 3 | Проверка работы факультативов | Посещаемость, прохождение программы | 2-я неделя | Мореквас |  | Справка |
| 4 | Совещание при завуче №4 | Анализ формирования читательских умений. | 3-я неделя | Мореквас | Все учителя школы I ступени | Протокол СЗ |
| 5 | Областная психолого-медико-педагогическая комиссия | Подготовить учащихся для обследования на комиссии | По графику УО | Спасибко Н.Н. | Учителя 1-2 классов | Протоколы ПМПК |
| 6 | Проверка дневников в 4-х классах | Проверить работу учителя и родителей с дневниками учащихся | 4-я неделя | Мореквас |  | Справка |
| 7 | Проверка техники чтения в 1-х классах | Формирование плавного слогового чтения , соответствие нормам | 5-я неделя | Мореквас |  | Анализ |
| 8 | Городской тур предметных олимпиад для учащихся 4-х классов | Выявление интеллектуально-творческого потенциала учащихся | По графику УО | Мореквас | Учителя 4-х классов | Протокол |
| 9 | Городской тур интеллектуального марафона для учащихся 2-3-х классов | Мореквас | Учителя 2-3-х классов | Протокол |
| 10 | Городская научно-практическая конференция для младших школьников «Я – исследователь» | Мореквас | Все учителя школы I ступени | Протокол |
| **Май** | | | | | | |
| 1 | Итоговые годовые контрольные работы по русскому языку и математике | Качество учебных достижений по предметам по итогам года | 1-2 недели | Мореквас |  | Анализ |
| 2 | Проверка техники чтения в 1-4-х классах | Проверить качество формирования читательских умений | 2-я неделя | Мореквас |  | Анализ |
| 3 | Распределение предварительной нагрузки учителей на следующий год |  | 3-я неделя | Мореквас | Все учителя школы I ступени | Приказ |
| 4 | Проверка журналов в 1-4-х классах | Выполнение учебной программы, выверка учебных часов по итогам года | 4-я неделя | Мореквас |  | Справка |
| 5 | Прием отчетов учителей по итогам года | Результативность обучения за модуль | 4-я неделя | Мореквас |  | Отчет |

* 1. **Планирование внутришкольного контроля учебно-воспитательной деятельности второй и третьей ступени на 2010-2011 учебный год**

август 1.1. Контроль выполнения всеобуча

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Коррекция |
| 1. | Выпускники 9-11 классов | 9-11 | Устройство выпускников | Устройство выпускников 9,11 классов. | т | Обобщающий | Никулина М.С. | Анал. матер |  |
| 2. | Списки учащихся по классам | 1-11 | К отчету – ОШ-1 | Выявление движения  за лето | т |  | Никулина М.С. | Отчет  ОШ-1 |  |

## **сентябрь 1.2. Контроль выполнения всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп. решение | Коррекция |
| 1. | Посещаемость занятий учащимися | 1-11 | Проверка посещаемости занятий учащимися.  (однодневный контроль) | Профилактика безнадзорности, выявление учащихся, не приступивших к занятиям, упорядочение посещаемости занятий учащимися, предупреждение отсева. | П. | Соц. педагог | СЗ | Распоряжение. |  |
| 2. | Классные руководители | 1-11 | Сбор информации к отчету ОШ-1 | Выявить статистические данные к отчету ОШ-1 | П. | Никулина М.С. | ЗУО | Аналитический материал |  |
| 3. | Вариативная часть УП | 1-11 | Факультативы, кружки с/к, э/к. | Организация работы факультативов, кружков, предметов вариативной части УП в соответствии с Программой развития. | Ф. | Никулина М.С. | СД | Собеседование |  |
| 4. | Предоставление информации о детях иностранных граждан | 1-11класс | Сбор информации | Выявить статистические данные |  | Никулина М.С. | СД | Отчет ОШ-1 |  |
| 5. | Предоставление информации о преподавании ОБЖ и ОВС | 10-11 класс | Сбор информации | Выявить статистические данные |  | Немцев И.А. | СД | Отчет ОШ-1 |  |
| 6. | Информация о итоговой государственной аттестации выпускников 2009-2010 | 9,11 класс | Сбор информации | Выявить статистические данные |  | Никулина М.С. | СЗ | Отчет ОШ-1 |  |

**сентябрь**  **1.3. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп. решение | Коррекция |
| 1. | Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение | 1-11 | Анализ тематического планирования и/о, | Календарно-тематическое планирование образовательной программы, согласно диагнозу и/о учащегося | П. | Никулина М.С | АС | Собеседование |  |
| 2. | Календарно – тематическое планировании по предметам | 1-11 класс | Анализ КТП | Соответствие учебным программам , рабочим программам | Т | Никулина М.С. | АС | Справка |  |
| 3. | Учителя, работающие в 5х классах | 5 кл., | Посещение уроков | Адаптация учащихся | П | Администрация, ШМО | Совещ по преемств | Справка |  |

**сентябрь**  **1.4. Контроль состояния знаний, умений и навыков учащихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп. решение | Коррекция |
| 1. | Вводные контрольные работы по всем темам | 2-11 | Знание учащихся по предметам «Диагностические срезы» | Результативность обучения предыдущего года. Анализ уровня ЗУН по всем предметам. Анализ сохранения знаний. | ПО | Никулина М.С., Мореквас Н.М. | СЗ | Справка |  |

**сентябрь 1.5. Контроль школьной документации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп. решение | Коррекция |
| 1. | Журналы. | 1-11 | Проверка состояния журналов и личных дел, учащихся на начало года | Ознакомление с требованиями к ведению журналов. Инструктаж. | П. | Никулина М.С. | СД | инструктаж |  |
| 2. | Работа элективных, факультативных курсов | 1-11 | Проверка расписания занятий, соответствие плана занятий, его содержание. | Выполнение вариативной части УП | П. | Никулина М.С. | СЗ | собеседование |  |
| 3. | Журналы индивидуального обучения |  | Просмотр журнала | Проверка своевременности заполнения журнала |  | Никулина М.С. | СЗ | Справка |  |
| 4. | Государственные и рабочие программы, тематическое планирование по предметам. | 1-11 | Знание учителями требований примерных государственных программ учебного плана, методического обеспечения по предмету. | Выявление профессиональных затруднений учителей, оказание им методической помощи по составлению тематических планов. | Т. | Никулина М.С. | СЗ | собеседование |  |

**октябрь 1.6. Контроль выполнения всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп. решение | Коррекция |
| 1. | Посещаемость занятий учащимися выпускных классов | 9,11 | Административный контроль посещаемости занятий выпускниками | Анализ посещаемости | О | Никулина М.С.  Социальный педагог , | АС | Распоряжение |  |

**октябрь**  **1.7. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп. решение | Коррек  ция |
| 1. | Учителя и классные руководители 5-х классов | 9а | Посещение и анализ уроков. | Выполнение требований по преемственности. Единство требований к формированию и развитию ОУУН. | КОК | Администрация, руководители ШМО | с/по преемствен. | ЗМО |  |
| 2. | Классно – обобщающий контроль | 5 | Посещение и анализ уроков | Контроль единства требований по преемственности. Единство требований к формированию и развитию ОУУН. | КОК | Администрация, руководители ШМО | с/по преемствен. | АС |  |

**октябрь**  **1.8. Контроль состояния знаний, умений и навыков учащихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп. решение | Коррекция |
| 1. | Успеваемость учащихся | 2-9 | Итоги работы по первому учебному модулю | Изучение результативности обучения за 1 учебный модуль | ПО | Никулина М.С. | СЗ | рекомендации |  |

**октябрь 1.9. Контроль школьной документации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп. решение | Коррекция |
| 1. | Журналы | 1-4 | Соблюдение единого орфографического режима | Своевременное заполнение | Н | Заместитель директора школы 1 ступени обучения | СЗ | Справка |  |

**ноябрь 1.10. Контроль выполнения всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп. решение | Коррекция |
| 1. | Работа с учащимися, требующих индивидуального подхода в обучении | 7-9 | Посещение занятий, внеурочная занятость учащихся, работа классных руководителей с неблагополучными семьями. | Определение уровня организации работы с неблагополучными семьями, предупреждение пропусков уроков. | П. | Социальный педагог , кл. руководители  Никулина М.С.  Мореквас Н.М. | СЗ | Справка |  |

**ноябрь** **1.11. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп. решение | Коррекция |
| 1. | Преподавание химии | 8 | Контрольная работа по теме: Первоначальные химические понятия | Изучение результативности обучения сформированности первоначальных понятий по химии. | П. | Никулина М.С. | СЗ | Справка |  |
| 2. | Преподавание истории | 10 классы | Методика преподавания предмета | Система работы учителя на уроке, единство требований к формированию и развитию ОУУН | П | Никулина М.С. | ШМО | Справка |  |

**ноябрь** **1.12. Контроль состояния знаний, умений и навыков учащихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп.решение | Коррекция |
| 1. | Иностранный язык | 7 | Контроль монологической речи | Отслеживание сформированности навыков говорения | П. | Никулина М.С. | СЗ | Справка |  |
| 2. | Физическая культура | 9-11 класс | Тестирование теоретических знаний по физической культуре | Знание теоретической части учебных программ |  | Куцакова Е.И. | ШМО | собеседование |  |
| 3. | ОБЖ | 9 | Посещение и анализ уроков | Контроль единства требований учителей, работающих в классе. Единство требований к формированию и развитию ОУУН. | Т | Администрация, руководители ШМО | с/по преемствен. | Справка |  |

## **декабрь 1.13. Контроль выполнения всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп. решение | Коррекция |
| 1. | Посещаемость занятий учащимися | 1-11 | Проверка посещаемости занятий учащимися. | Осуществление контроля посещаемости занятий учащимися классными руководителями, предупреждение отсева. | П. | Классные руководители  Соц. Педагог  Никулина М.С. | СЗ | Собеседование с кл. руководителями |  |

**декабрь  1.14. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп. решение | Коррек  ция |
| 1. | Преподавание биологии учителем Гавриловой В.И. | 8 | Посещение уроков | Изучение результативности обучения. | П. | Никулина М.С | СЗ | Справка |  |
| 2. | Классно – обобщающий контроль класса | 11 | Посещение и анализ уроков, контроль воспитательной деятельности уч-ся | Контроль единства требований учителей, работающих в классе. Единство требований к формированию и развитию ОУУН. | КОК | Администрация, руководители ШМО | с/по преемствен. | Справка |  |

**декабрь****1.15. Контроль состояния знаний, умений и навыков учащихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп. решение | Коррекция |
| 1. | Учителя математики | 9-10 | Использование технологий мастерских для формирования новых знаний | Формирование лексического навыка | П. | Никулина М.С. | СЗ | Справка |  |
| 2. | Преподавание физики | 11 | Посещение уроков | Контроль знаний по изученному материалу | П. | Никулина М.С | СЗ | Справка |  |

**декабрь** **1.16. Контроль школьной документации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп. решение | Коррекция |
| 1. | Журналы  ( состояние контроля посещаемости занятий) | 5-8 | Проверка журналов | Контроль посещаемости учащихся и своевременность заполнения журналов классными руководителями учителями-предметниками | П. | Никулина М.С. | СД | Собеседование |  |

## **январь 1.17. Контроль выполнения всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп. решение | Коррекция |
| 1. | Посещаемость занятий учащимися предметов и курсов школьного компонента | 5-8 | Проверка посещаемости занятий учащимися | Учет присутствующих на занятиях во внеурочное время | П. | Социальный педагог | СЗ | Собеседование |  |
| 2. | Практическая часть программ | 1-11 | Анализ работы по выполнению практической части программы | Выполнение практической части программы | П. | Никулина М.С. | СЗ | Справка |  |

**январь** **1.18. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп.решение | Коррек  ция |
| 1. | Специальный (коррекционный) класс | 6в | Посещение уроков | Соответствие урока требованиям преподавания в классах 7,8 вида обучения | Ф | Никулина М.С. | С/З | Справка |  |

**январь 1.19. Контроль школьной документации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп. решение | Коррекция |
| 1. | Классные журналы выпускных классов | 9,11 | Проверка журналов | Контроль посещаемости и своевременного заполнения журналов. | П. | Никулина М.С. | СД | Справка |  |
| 2. | Подготовка к государственной итоговой аттестации | 9,11 | Состояние подготовки к экзаменам. | Система работы по подготовке к итоговой аттестации | П. | Никулина М.С. | СД | собеседование |  |

## **февраль 1.20. Контроль выполнения всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп. решение | Коррекция |
| 1. | Посещаемость занятий учащимися выпускных классов | 9,11 | Анализ посещаемости | Своевременный учет присутствующих на занятиях | П. | Соц. педагог | СЗ | Справка |  |

**февраль** **1.21. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп. решение | Коррекция |
| 1. | Организация повторения программного  материала в 11 классе в ходе подготовки к ЕГЭ | 11 | Посещение и анализ уроков, контроль воспитательной деятельности уч-ся | Контроль единства требований учителей, работающих в классе. Единство требований к формированию и развитию ОУУН. | П | Администрация, руководители ШМО | с/по преемствен. | Справка |  |

**февраль 1.22. Контроль состояния знаний, умений и навыков учащихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп. решение | Коррекция |
| 1. | Мониторинг | 5-8 классы | Посещение занятий | Соответствие содержания занятий тематическому планированию. | П. | Никулина М.С. | С.З. | Справка |  |

**февраль**  **1.23. Контроль школьной документации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп. решение | Коррекция |
| 1. | Классные журналы | 5-8 | Проверка журналов | Контроль посещаемости и своевременного заполнения журналов. | П. | Никулина М.С. | СД | Справка |  |

## **март 1.24. Контроль выполнения всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп. решение | Коррекция |
| 1. | Посещаемость занятий учащимися | 7-9,10 | Анализ посещаемости | Выявление учащихся, склонных к пропускам | П. | Социальный педагог | АС | Собеседование |  |
| 2. | Посещаемость учащихся индивидуального бучения и специального(коррекционного) класса | 5-9 | Посещение уроков | Соответствие урока требованиям преподавания в классах 7,8 вида обучения | Ф | Никулина М.С. | С/З | Собеседование |  |

**март 1.25. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп. решение | Коррек  ция |
| 1. | Учитель физики Бутенко О.Г. | 9 | Посещение и анализ уроков | Изучение реализации решений педагогического совета по вариативности современного урока. | П.К | Никулина М.С. | АС | Справка |  |

**март 1.26. Контроль состояния знаний, умений и навыков учащихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп. решение | Коррекция |
| 1. | «Формы и методы обучения  самостоятельной деятельности учащихся» | 9 | Контроль письменной речи. | Выявление навыков сформированности письменной речи учащихся. | О | Руководитель ШМО | АС | Справка |  |
| 2. | Контроль состояния преподавания  основ безопасности жизнедеятельности | 10 | Контроль подготовки к итоговой аттестации. | Соответствие содержания уроков тематическому планированию (подготовке к экзамену). | П | Никулина М.С. | ШМО | справка |  |

**март 1.27. Контроль школьной документации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп. решение | Коррекция |
| 1. | Подготовка к экзаменам | 9,11 | собеседование | Система работы учителей предметников по подготовке к экзаменам | П | Никулина М.С. | СЗД | собеседование |  |
| 2. | Циклограмма работы по подготовке к итоговой аттестации. | 9,11 | Контроль работы учителей предметников | Выполнение циклограммы работы по подготовке к итоговой аттестации. | П | Никулина М.С. | СЗД | Планирование |  |

## **апрель 1.28. Контроль выполнения всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп. решение | Коррекция |
| 1. | Посещаемость занятий | 5-11 | Проверка работы учебных комиссий классов и классных руководителей | Совершенствование контроля посещаемости занятий учащихся | ТО | Соц педагог | АС | собеседование |  |
| 2. | Работа с «трудными» учащимися | 1-9 | Посещение занятий «трудными» учащимися | Совершенствование работы с «трудными» учащимися |  | Социальный педагог, педагог - психолог | СД | Справка |  |

**апрель 1.29. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп. решение | Коррекцция |
| 1. | Учителя предметники | 2-11 | Работа над реализацией темы школы. | Внедрение в учебный процесс решений педагогических советов | П | Никулина М.С. | СД | собеседование |  |

**апрель1.30. Контроль состояния знаний, умений и навыков учащихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп. решение | Коррекция |
| 1. | Контрольное тестирование ОУУН  по всем предметам | 2-11 | Знания умения и навыки учащихся по предметам, общеучебные умения и навыки. Подготовка к ЕГЭ | Результативность обучения года. Анализ уровня ЗУН по всем предметам. | ПО | Руководители ШМО | СЗ | Мониторинг, протокол |  |

**апрель 1.31. Контроль школьной документации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп. решение | Коррекция |
| 1. | Классные журналы выпускных классов | 9,11 | Проверка журналов | Контроль посещаемости и своевременного заполнения журналов, контроль накопляемости оценок. | П. | Никулина М.С. | СД | Собеседование |  |
| 2. | Классные журналы, журналы факультативных занятий | 5-8,10 | Проверка журналов | Контроль посещаемости и своевременного заполнения журналов. | П. | Никулина М.С. | СД | Справка |  |

**май 1.32. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп. решение | Коррекция |
| 1. | Промежуточная аттестация по итогам года | 1-8, 10 | Экзамены | Контроль качества обучения | Т | Никулина М.С. | СЗ | Протоколы, анализ. |  |

**май**  **1.33. Контроль состояния знаний, умений и навыков учащихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп. решение | Коррекция |
| 1. | Физическое развитие учащихся | 1-11 | Итоговый мониторинг по уровню физического развития учащихся | Анализ уровня физического развития учащихся. | ПО | Куцакова Е.И | СЗ | Справка |  |

**май 1.34. Контроль школьной документации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп. решение | Коррекция |
| 1. | Классные журналы 1-8, 10 и выпускных классов | 1-8, 9,11 | Проверка журналов | Контроль посещаемости и своевременного заполнения журналов. | П. | Никулина М.С. | СД | Справка |  |

**июнь 1.35. Контроль выполнения всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Форма | Кто проверяет | Где слушается | Уп. решение | Коррекция |
| 1. | Государственная (итоговая) аттестация | 9.11 | Контроль выполнения плана проведения государственной (итоговой) аттестации | Анализ наличия документов по выполнению плана проведения государственной (итоговой) аттестации | Ф | Никулин М.С. | СД | Справка |  |

* 1. **ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ научно-методической работы**

**Цель ВШК:** достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса требованиям государственного стандарта с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию методической службы школы.

**Задачи:**

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата;
2. Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для развития и саморазвития учащихся, успешного усвоения учащимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей, осуществление контроля и коррекции учебного процесса с целью устранения возможных препятствий к созданию ситуации успешности обучения, отбор педагогических технологий для организации учебного процесса в условиях вариативности обучения;
3. Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя, отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствования методического содержания кабинетов;
4. Повысить ответственность учителей, совершенствовать их методический уровень;
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Предмет контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Методы контроля** | **Исполнитель** | **Итог** |
| Сентябрь | 1.Состояние паспортов учебных кабинетов | Проанализировать состояние паспортов учебных кабинетов по вопросу отражения в них методического содержания | Учителя предметники | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ | Коблова Е.В. | Справка |
| 2.Самообразование педагогов | Проанализировать планы ШМО по вопросу отражения  в темах самообразования методической темы школы | Учителя предметники | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ | Коблова Е.В. | Справка |
| 3.Комплектование профильных классов | Проанализировать организационные условия профильного обучения | Профильные классы | Тематический | Обобщающий | Наблюдение | Коблова Е.В. | Справка |
| 4.Программно-методическое обеспечение профильного обучения | Проанализировать качество программ элективных и профильных курсов, календарно-тематическое планирование | Учителя предметники | Персональный | Обзорный | Собеседование | Коблова Е.В. | Справка |
| 5.Календарно-тематическое планирование работы классного руководителя, психологов. | Проанализировать планы классных руководителей на предмет отражения в них вопросов предпрофильной подготовки и профильного обучения | Классные руководители 8-11 классов, психолог | персональный | Обзорный | Собеседование | Коблова Е.В. | Справка |
| Октябрь | 1.Итоги школьного олимпиадного марафона | Проанализировать итоги школьного олимпиадного марафона | Учителя предметники | тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение | Коблова Е.В. | Справка- заявка |
| 2.Работа временных проблемных групп | Проанализировать планы временных творческих групп | Руководители временных творческих групп | тематический | обзорный | собеседование | Коблова Е.В. | Совещание при заместителе |
| 3. Школьное расписание профильных классов | Проанализировать организационные условия реализации профильного обучения | Завуч-диспетчер | Тематический | Обобщающий | Наблюдение | Коблова Е.В. | Справка |
| Ноябрь | 1.Индивидуальная работа с учащимися | Проанализировать создание условий для индивидуальной работы с учащимися, наличие дидактического материала и других форм методического обеспечения, организацию функционирования читального зала | Учителя предметники (математика, химия, информатика, русский язык, литература), библиотекарь | тематический | Предметно-обобщающий | собеседование | Коблова Е.В. | Справка, совещание при заместителе директора |
| 2.Методическое содержание кабинетов | Проанализировать состояние учебных кабинетов по вопросам:  а) методического содержания (накопление и соответствие стандарту образования и учебному плану (базовому и учебному компоненту));  б) методической готовности к лицензированию и аккредитации школы | Учителя предметники | тематический | обзорный | Наблюдение, собеседование, анализ | Коблова Е.В. | Совещание при заместителе |
| 3.Деятельность методических объединений и психологической службы по сопровождению профильного обучения | Проанализировать планирование методических объединений (предметных и МО классных руководителей) на предмет включения в планы вопросов ППП и ПО | Руководители ШМО и ШМОКР | тематический | Обобщающий | Собеседование | Коблова Е.В. | Справка |
| 4.Методические папки школьных методических объединений | Проанализировать содержание методических папок ШМО учителей предметников, готовность документов ШМО к аккредитации школы | Руководители ШМО | тематический | обзорный | собеседование | Коблова Е.В. | Справка |
| Январь | 1.Организация учебной деятельности на уроках с высокомотивированными детьми | Проанализировать методики организации учебной деятельности учителей на уроках по отработке форм и методов, способствующих развитию интеллектуальных и исследовательских умений учащихся, формированию творческого мышления | Учителя предметники (ин. яз, история, литература, изо, музыка) | проблемный | Предметно-обобщающий | Наблюдение, посещение уроков | Коблова Е.В. | Справка |
| Февраль | 1.Курсовая подготовка педагогов в области ИКТ | Проанализировать уровень владения педагогов современными информационными технологиями в результате курсовой подготовки | Учителя предметники | тематический | проблемный | Наблюдение, собеседование | Коблова Е.В. | Справка |
| 2.Ведение школьной документации по профильному обучению | Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при заполнении классных журналов, журналов элективных курсов (учет посещаемости, накопление оценок и т.д.) | Учителя предметники | Тематический | Персональный | Проверка документации | Коблова Е.В. | Справка |
| Апрель | 1.Итоги школьной НПК «Знание – нравственная сила» | Проанализировать итоги проведения школьной НПК | Учителя предметники | тематический | Предметно-обобщающий | наблюдение | Коблова Е.В. | Справка |
| 2.Работа временных проблемных групп | Проанализировать выполнение плана временных проблемных групп | Руководители ВПГ | тематический | обзорный | собеседование | Коблова Е.В. | Совещание при заместителе директора |
| Май | 1.Работа ШМО учителей предметников | Проанализировать отчеты руководителей ШМО по итогам учебного года | Руководители ШМО | тематический | обобщающий | Собеседование, анализ | Коблова Е.В. | Справка |
| 2. Выполнение учебных планов и программ профильного обучения | Проанализировать результативность профильного обучения | Учителя предметники | тематический | персональный | Проверка документации | Коблова Е.В. | Отчет - справка |

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

**г. Зима**

**Модуль 4.**

**Деятельность школьной библиотеки**

****

1. **Деятельность школьной библиотеки**

**Цель:** Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения через различные формы и методы библиотечной работы.

**Задачи:**

1.Пополнять фонд библиотеки учебниками, учебной литературой, художественной литературой.

2. Продолжать работу по сохранности учебников.

5. Активизировать работу библиотеки с

Главное направление в работе библиотеки -  **помощь учебному процессу** через различные формы и методы библиотечной работы.

**4.1. Работа с читателями.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление в работе** | **Наименование мероприятия** | **Форма**  **работы** | **Класс** | **Время**  **проведения** | **Ответственный** |
| **Учебный процесс** | 1. «Во владениях царя Всезная» | Книжная  выставка | 1-11класс | Август-  Сентябрь | библиотекарь |
| 1. Участие библиотеки в предметных неделях. | Выставки,  обзоры,  беседы, викторины | 1-11класс | В течение  года | библиотекарь |
| 1. « В мире литературы» | интеллектуальное казино | 6-7 класс | В течение года | учитель литературы, библиотекарь |
| 1. « Час веселой математики» | Викторина | 5-7класс | В течение  года | учитель  математики, библиотекарь |
| 1. Писатели юбиляры. | Выставки, викторины,  беседы | 1-11класс | В течение года | библиотекарь |
| 1. «Под парусом мечты» (к 130 годовщине А.Грина) | Кл. час | 5-6 класс | Сентябрь | библиотекарь |
| 1. «Я стихи свои сердцем пишу» (к 115-летию со дня рождения С.Есенина) | Литературно музыкальное кафе | 9-11 класс | Октябрь | библиотекарь |
| 1. «Читайте с увлечением эти приключения» (к 90-летию со дня рождения Джани Родари) | Беседа  Книжная  выставка | 4-5 класс | Октябрь | библиотекарь |
| 1. «Всех детей на книжкин пир, прглашает книжный мир» | Праздник (посвящение в читатели) | 1 класс | Январь-февраль | учитель, библиотекарь |
| 1. «Дружат сказки всей земли. К 145-летию Р.Киплинга | Литературный час, кн. выставка | 2-4 класс | Декабрь | библиотекарь,  классный руководитель |
| 1. «Кто смеяться не умел, пришел в недоумение»(50-летию творческой деятельности Э.Н. Успенского) | Литературный час | 2-4 класс | Ноябрь | библиотекарь |
|  | 1. Связь с городскими библиотеками | Беседы, обзоры, библ. уроки | 1-11 классы | В течение года | библиотекарь  библиотекари |
|  | 1. «Смейся в день сто раз и больше – весельчак живет всех дольше» | Час юмора | 3-5 класс | Апрель | библиотекарь |
|  | 1. «В царстве славного Мороза» | Беседа,  кн. выставка | 1-4класс | Декабрь | библиотекарь |
|  | 1. «Вы прекрасны, спору нет» (к 8-у марта) | Кн. выставка, праздник | 2-4 класс | Март | библиотекарь |
| **Социализация учащихся.** | 1. «Кто здоровье бережет, достигнет жизненных высот» | Деловая игра | 7классы | Февраль | библиотекарь  Кл. руководитель |
| 1. «Наркотики – суррогат счастья и источник бед» | Беседа | 9-11 классы | Февраль | библиотекарь |
| 1. «Пиво делает сердце дряблым» | Кл. час | 8-11  классы | Март | библиотекарь |
| 1. «В здоровом теле, здоровый дух!» (Нет вредным привычкам) | Кн. выставка | 8-11  классы | Апрель | библиотекарь |
|  | 1. «Какого цвета «глаза» у светофора? | Кн. выставка | 1-8 класс | Май | библиотекарь |
| **Нравственное и духовное**  **воспитание.** | 1. «Азы этикета» | Книжная выставка | 4-11 Классы | Март | библиотекарь |
| 1. «Соучастие в судьбе» | Час общения | 5-6 класс | Апрель | библиотекарь |
| 1. «Не скучная Академия Вежливых Наук» | Конкурсная игровая программа | 4-6 классы | Январь | библиотекарь |
| 1. «В мечтах, стихах - как наяву» | Литературная гостиная | 8 класс | Апрель | учитель литературы,  библиотекарь |
|  | 1. «Искусство быть красивым» | беседа | 8-11 класс | Февраль | библиотекарь |
| **Экологическое воспитание**. | 1. «Вода - чудесный дар природы» | беседа | 5-9 класс | Март | библиотекарь |
| 1. «Жить по законам природы» | Кн. выставка | 5-11 класс | Октябрь | библиотекарь |
| 1. «Путешествие в лес полный чудес» | Викторина | 2-4 класс | Апрель | Б иблиотекарь |
| 1. «Мы сбережем тебя, природа» | Классный час | 5-8 класс | Декабрь | библиотекарь |
| **Патриотическое**  **воспитание** | 1. «А жизнь продолжается» | встреча  ветеранов (День пожилых) |  | Октябрь | совет ветеранов,  библиотекарь |
| 1. « Символика, рожденная историей» | Классный час | 7 класс | Февраль | учитель истории,  библиотекарь |
| 1. «Россия начинается с тебя» | Книжная  выставка, классный час | 5-11  класс | Январь | библиотекарь, учитель по обществознанию |
| 1. «Живая память войны» | Урок мужества | 5-6 класс | Май | библиотекарь |
| 1. «Только памятью война возвращается» | Викторина | 8 класс | Май | учитель истории,  библиотекарь |
| 1. «Держава Армией крепка» | Книжная выставка | 5-11  класс | Февраль | библиотекарь. |
| 1. «Бросок в бессмертие» | Классный час | старшие классы | Май | библиотекарь,  классные руководители |
| **Краеведение** | 1. «И каждой профессии слава и честь» (Почетные люди города) | Вечер – встреча | старшие классы | Апрель | классные руководители, библиотекарь |
| 1. «Здесь мой магнитный полюс…» | Книжная выставка | 5-11  класс | Октябрь | библиотекарь |
| 1. «История Зимы в названиях улиц» | Премьера книги | 8-10  класс | Март | работник музея,  библиотекарь |
| 1. «Говорят архивные документы» | Классный час | 8 класс | Ноябрь | руководитель музея,  библиотекарь |
| 1. «Учитель, перед именем твоим…» | Классный час  (учителя ветераны) | 7 класс | Октябрь | библиотекарь |
| 1. Листая старые страницы | История школы | 5-6класс | Ноябрь | библиотекарь |

* 1. **Формирование библиотечного фонда**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название**  **мероприятия** | **Форма**  **работы** | **Класс** | **Время**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Комплектование  классов учебниками | Работа с заказами | 1-11  классы | Сентябрь | классный руководитель,  библиотекарь |
| 2. | Проверка и изъятие из фондов ветхой и устаревшей по содержанию литературы | Номенклатурная  работа |  | Октябрь | библиотекарь |
| 3. | Составление заказа на учебники | Работа с учителями | 1-11  классы | Ноябрь-Декабрь | библиотекарь |
| 4. | Картотека  учебного  фонда | Документальная  работа |  | В течение года | библиотекарь |
| 5. | Прием и обработка новых поступлений | Библиографическая работа |  | По мере поступления | библиотекарь |
| 6 | Сбор учебников |  | 1-11  классы | Конец мая | библиотекарь |
| 7. | Подписка периодических изданий |  |  | Октябрь, Май | библиотекарь |
| 8. | Работа по сохранности учебников | Ремонт, рейды по классам | Библиотечная комиссия | 2 раза в год | библиотекарь |

* 1. **Ведение справочно- библиографического** **аппарата**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Форма работы** | **Класс** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Пополнение иредактирование  картотек:  а) учебников;  б) периодических изданий;  в) медиатеки | Методическая  работа |  | В течение  года | библиотекарь |
| 2. | Оформление стенда «Библиотека, учитель, ученик» |  |  | В течение года | библиотекарь |
| 3. | Пополнение картотек: «Книга лучший друг», «Хочу все знать» и другие |  |  | в течение года | библиотекарь |
| 4. | Формирование систематического и редактирование алфавитного каталога |  |  | В течение года | библиотекарь |

* 1. **Индивидуальная работа с читателями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название работы** | **Форма проведения** | **Класс** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Рекомендательные беседы при записи читателя в библиотеку, об интересах чтения и о выборе книги | Индивидуальная беседа | 1-11 класс | В течение года | библиотекарь |
| 2. | Консультативная помощь в подготовке докладов, рефератов и других информационных  работ | Выполнение библ. справок,  консультации | 1-11 класс | В течение года | библиотекарь |
| 3. | Рекомендательные обзоры новых поступлений | Обзоры, беседы | 1-11 класс,  учителя | В течение года | библиотекарь |
| 4 | Обсуждение прочитанного | Беседа | 1-11 классы | В течение года | библиотекарь |

* 1. **Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Форма проведения** | **Класс** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| 1. | «Отчет перед родительским комитетом о новых поступлениях учебной и художественной литературы» | информация | Родители, родительский комитет | Сентябрь | библиотекарь |
| 2. | «Как читают ваши дети» | Выступление на родительских собраниях | 1-11 класс | По мере необходимости | библиотекарь |
| 3. | «Папа, мама, я - читающая семья» | Конкурсная игровая программа | 5 класс | Март | библиотекарь, классный руководитель |
| 4. | Выступления на родительских собраниях | Лекция, беседа | 1-11 класс | В течение года | библиотекарь |

* 1. **Работа с педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Форма работы** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Информирование учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы | Информационные  обзоры | В течение года | библиотекарь |
| 2. | Участие в проведении школьных семинаров, праздниках и других мероприятиях |  | По плану  Зиминского  Управления  образования | библиотекарь |
| 3. | «Мудрейшая из всех профессий, с названьем гордым - педагог» | Книжная выставка | Октябрь | библиотекарь |

* 1. **Профориентация**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Форма работы** | **Класс** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| 1. | «Среди тысячи дорог» | Книжная выставка | 9-11 класс | Апрель | библиотекарь |
| 3. | «Готовимся к экзаменам» | Книжная выставка | 9-11 класс | Апрель-Май | библиотекарь |
| 4. | «Калейдоскоп профессий» | Кл. час | 7-8 классах | Февраль | библиотекарь |

* 1. **Профессиональное развитие библиотекаря**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия**. | **Форма работы** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Участие в городских и школьных семинарах | Семинары, конференции | В течение года | библиотекарь |
| 2. | Взаимодействие с другими школьными и городскими библиотеками | МО библиотекарей, семинары,  мастер - классы | В течение года | библиотекарь |
| 3. | Самообразование через обмен опытом,  Чтение профессиональной литературы |  | В течение года | библиотекарь |

* 1. **Неделя детской книги (проводится в первую неделю апреля)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Форма работы** | **Класс** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| 1. | «Всех детей на книжкин пир, приглашает книжный мир»» | Книжная выставка | 1-4 класс | Апрель | учителя начальных классов,  библиотекарь |
| 2. | «Читаешь ты, читаю я –читает вся моя семья» | Конкурсная программа | 5 класс | Апрель | классный руководитель, библиотекарь |
| 3. | «Читать - это здорово!» | Литературная викторина | 6-9 класс | Апрель | библиотекарь |
| 4. | «Круиз по сказкам» | Литературная игра | 2 класс | Апрель | учитель, библиотекарь |
| 5. | «Детские писатели- юбиляры» | Книжная выставка, обзор книг. | 1-8 класс | Апрель | библиотекарь |

* 1. **Библиотечные уроки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема урока** | **класс** | **Кто проводит** |
|  | Знакомство с библиотекой. Правила пользования книгой | 1 | библиотекарь |
|  | Структура книги. Периодические издания для детей младшего возраста | 2 | библиотекарь |
|  | Как читать книгу. Элементы книги: титульный лист, предисловие, послесловие, содержание, иллюстрация | 3 | библиотекарь |
|  | Выбор книги в библиотеке. Справочная литература | 4 | библиотекарь |
|  | История письменности. Структура книги | 5 |  |
|  | Справочная литература. Оформление книги | 6 | библиотекарь, |
|  | Научно – популярная литература и работа с ней.Каталоги и картотеки | 7 | библиотекарь городской библиотеки |
|  | Книги по искусству.  Периодические издания для учащихся. | 8 | библиотекарь |
|  | Справочно – библиографический аппарат библиотеки.  Техника интеллектуального труда – методы самостоятельной работы с информацией. Поиск информации в Интернете и работа с ней | 9 | библиотекарь городской библиотеки №5, учитель информационного обучения |

* 1. **Писатели юбиляры**

Октябрь (3) 115лет со дня рождения С.А. Есенина

(22) 140 лет со дня рождения И.А. Бунина

(23) 90 лет со дня рождения Джани Родари

(24) Международный день школьных библиотек

Ноябрь (28) 130 лет со дня рождения А.А.Блока

Декабрь (5) 190 лет со дня рождения А.А.Блока

(30) 145 лет со дня рождения Д.Р. Киплинга

Январь (3) 75 лет со дня рождения Н. М. Рубцова

Февраль(12) 135 лет со дня рождения Д.Лондона

1. 75 лет со дня рождения Г.П. Михасенко
2. 105 лет со дня рождения А.Л. Барто

Март (21) Всемирный день Земли

(22) Всемирный день водных ресурсов

Апрель (1) День смеха

(2) Международный день детской книги

(12) День космонавтики

Май (90) День Победы

(120) лет со дня рождения М.А. Булгакова

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

**г. Зима**

**Модуль 5.**

**Организация безопасности учреждения**

****

1. **Обеспечение безопасности жизнедеятельности.**

**Цели работы:** создание безопасных условий пребывания а ОУ школьников и персонала, соблюдение санитарно – гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности, обучение всех участников образовательного процесса безопасному поведению и, знанию норм и правил охраны труда, ведение обязательной документации, определенной номенклатурой дел.

**Задачи:**

* Контроль соблюдения законодательства и нормативно – правовых актов;
* Оперативный контроль за состоянием охраны труда, мер противопожарной и электробезопасности;
* Организация профилактической работы по снижению травматизма обучающихся, воспитанников и работающих в образовательном учреждении;
* Планирование работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
* Организация пропаганды по охране труда и технике безопасности;
* Организация проведения инструктажей, обучение, проверка знаний работников образовательного учреждения.
  1. **План организационно – технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Цели | Сроки | Ответственный | Рабочая группа | Результат |
| 1. | Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортивных залов и здания школы к новому учебному году | Создание безопасных условий пребывания учащихся | Август | Директор, заместитель директора по АХР | Немцев И.А.  Ефремова Л.П.  Фомина Е.М. | Получение акта – разрешения на проведение занятий |
| 2. | Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об ОТ, выполнению санитарно – гигиенических правил, предупреждению травматизма среди работников и детей | Создание безопасных условий пребывания учащихся и персонала, знание норм и правил ОТ | По графику | Заместитель директора по БЖ, классные руководители | Немцев И.А.  Ефремова Л.П.  Фомина Е.М. |  |
| 3. | Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний | Обучение безопасному поведению | 1 раз в 3 года | Директор, заместитель директора по БЖ | Васильева Л.А.  Немцев И.А.  Чубарина В.Л. | Допуск к работе |
| 4. | Обучение работников школы, связанных с электороустановками по ПУЗУ до 1000 В | Обучение безопасному поведению | Ежегодно | Заместитель директора по БЖ, заместитель директора по АХЧ | Васильева Л.А.  Немцев И.А.  Чубарина В.Л. | Допуск к работе |
| 5. | Обучение учащихся 1 – 11 классов основам безопасности жизнедеятельности | Обучение безопасному поведению | В течение года | Заместитель директора по БЖ, классные руководители |  | Формирование ЗУН |
| 6. | Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а так же с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы | Обучение безопасному поведению | В течение года | Заместитель директора по БЖ, классные руководители |  | Формирование сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности |
| 7. | Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников | Обучение безопасности жизнедеятельности | 1 раз в год | Заместитель директора по БЖ |  | Формирование сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности |
| 8. | Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, трудовому обучению, физической культуре с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы | Обучение безопасному поведению | В начале учебного года – вводный, 2 раза в год на рабочем месте | Заведующие кабинетами, учителя предметники |  | Формирование сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности |
| 9. | Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно – полезного производительного труда, проведение внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы | Обучение безопасному поведению | 2 раза в год | Классные руководители |  | Формирование сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности |
| 10. | Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами | Обеспечение безопасности | Август | Заместитель директора по БЖ | Васильева Л.А.  Немцев И.А.  Чубарина В.Л. | Снижение травматизма |
| 11. | Регулярно проводить мед.осмотры работников и учащихся | Выявление и предупреждение заболеваний | Сентябрь | Директор | Антонова О.А.  Михель С.А. | Допуск к работе |
| 12. | Организовать систематический административно – общественный контроль по ОТ | Организация безопасной работы | В течение года | Заместитель директора по БЖ | Немцев И.А.  Ефремова Л.П.  Фомина Е.М.  Чубарина В.Л. | Составление акта |
| 13. | Провести общий технический осмотр здания | Обеспечение безопасности | Август | Заместитель директора по БЖ, заместитель директора по АХР | Немцев И.А.  Ефремова Л.П.  Фомина Е.М.  Чубарина В.Л. | Составление акта |
| 14. | Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками | Обеспечение безопасности | Август | Заместитель директора по АХР |  |  |

* 1. **План мероприятий по противопожарной безопасности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Цели | Сроки | Ответственный | Рабочая группа | Результат |
| 1. | Обновить план эвакуации по этажам с порядком действий при пожаре | Обеспечение безопасности | До 01.10. | Заместитель директора по БЖ | Немцев И.А.  Ефремова Л.П.  Фомина Е.М. |  |
| 2. | Назначить ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений | Обеспечение безопасности | До 01.09. | Директор |  | Приказ |
| 3. | Изучить с работниками школы правила пожарной безопасности | Обеспечение безопасности | 1 раз в год | Директор, заместитель директора по БЖ | Васильева Л.А.  Немцев И.А.  Чубарина В.Л. | Инструктаж |
| 4. | Обучение работников образовательного учреждения по пожарно – техническому минимуму с принятием зачета | Обеспечение пожарной безопасности | До 01.10. | Заместитель директора по БЖ | Васильева Л.А.  Немцев И.А.  Чубарина В.Л. | Зачет |
| 5. | Провести с обучающимися беседы и занятия по правилам пожарной безопасности | Обеспечение безопасности | 2 раза в год | Классные руководители |  | Формирование ЗУН |
| 6. | Провести с обучающимися инструктаж по правилам пожарной безопасности | Обеспечение безопасности | Сентябрь - январь | Классные руководители |  | Формирование ЗУН |
| 7. | Организовать инструктаж по правилам пожарной безопасности со всеми работниками | Обеспечение безопасности | Сентябрь | Заместитель директора по БЖ |  | Формирование ЗУН |
| 8. | Провести практическое занятие с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | Обеспечение безопасности | 4 раза в год | Заместитель директора по БЖ | Немцев И.А.  Чубарина В.Л. | Формирование ЗУН |
| 9. | Следить за состоянием подъездных путей к зданию | Обеспечение безопасности | Ежедневно | Заместитель директора по АХЧ |  |  |
| 10. | Ежедневный осмотр помещений перед закрытием на замок | Обеспечение безопасности | Ежедневно | Заведующие кабинетами | Немцев И.А.  Ефремова Л.П.  Фомина Е.М.  Чубарина В.Л. |  |
| 11. | Проверить исправность электроустановок, электровыключателей и отсутствие оголенных проводов | Обеспечение безопасности | Ежедневно | Заместитель директора по АХЧ | Немцев И.А.  Ефремова Л.П.  Фомина Е.М.  Чубарина В.Л. | Составить акт при обнаружении неисправности |
| 12. | Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников | Обеспечение безопасности | В течение года | Заместитель директора по БЖ, заместитель директора по АХЧ | Немцев И.А.  Ефремова Л.П.  Фомина Е.М.  Чубарина В.Л. | приказ |
| 13. | Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в кладовых отдельно стоящих от здания школы | Обеспечение безопасности | Постоянно | Заместитель директора по АХЧ | Немцев И.А.  Ефремова Л.П.  Фомина Е.М.  Чубарина В.Л. | Составить акт |

* 1. **План мероприятий по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Цели | Сроки | Ответственный | Рабочая группа | Результат |
| 1. | Утвердить приказом ответственного за мероприятия по предупреждению ДДТ | Распределение обязанностей | До 01.09. | Директор |  | Приказ |
| 2. | Организовать с педагогами инструктивно – методическое занятие и семинары по методике проведение занятий с детьми по правилам дорожного движения | Обеспечение безопасности | 2 раза в год | Заместитель директора по БЖ |  | План |
| 3. | Включить в план работы школы проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД | Предупреждение ДДТТ | Август | Заместитель директора по БЖ, классные руководители | Немцев И.А.  Самойленко Т.А. | План |
| 4. | На родительских собраниях периодически выносить вопросы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма | Предупреждение ДДТТ | В течение года | Классные руководители | Немцев И.А.  Самойленко Т.А. | Ответственное отношение к воспитанию детей |
| 5. | Разработать и вывесить схемы безопасных маршрутов движения обучающихся в образовательном учреждении, в младших классах сделать индивидуальные маршрутные листы | Предупреждение ДДТТ | Сентябрь | Классные руководители | Немцев И.А.  Ефремова Л.П.  Фомина Е.М. | Формирование у учащихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности |
| 6. | По разработанным и утвержденным инструкциям провести со всеми обучающимися инструктаж с регистрацией в журнале | Предупреждение ДДТТ | 2 раза в год | Классные руководители | Немцев И.А. | Формирование у учащихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности |
| 7. | Провести тренировку по практическому владению учащимися навыками безопасного поведения на дорогах и в транспорте в рамках «Дня защиты детей» | Предупреждение ДДТТ | Май | Заместитель директора по БЖ, классные руководители | Немцев И.А.  Ефремова Л.П.  Фомина Е.М. | Формирование у учащихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности |

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

**г. Зима**

**Модуль 6.**

**Государственно – общественное управление образовательным учреждением**

****

* 1. **Деятельность Управляющего совета школы.**

**Основная цель:** создание условий для преобразования формальных отношений с родителями и другими лицами, способными повлиять на качество образования, в действующий институт, обеспечивающий общественное участие в управлении школой.

**Направления:**

* стратегия развития школы;
* укрепление учебно – материальной базы школы;
* подготовка ОУ к новому учебному году.

**Задачи:**

* корректировка и утверждение нормативно – правового обеспечения деятельности Управляющего совета школы;
* организация и проведение заседаний Управляющего совета;
* обучение членов Управляющего совета методам общественного управления и анализу своей деятельности.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие или формулировка проблемы | Цель | Сроки | Ответственный | Рабочая группа | Ожидаемый результат и его оформление |
| 1. | Корректировка и утверждение нормативно – правовых документов | Привести нормативно – правовую базу Управляющего совета в соответствии с новыми федеральными и областными документами, регламентирующими изменения в образовательной политике государства и области | Октябрь – декабрь 2010г. | Е И. Куцакова | М.Л. Кирилова  Л.А Васильева | Наличие правовой основы создания и регламента Управляющего совета школы (локальные акты). Утверждение мэром ЗГМО положения об Управляющем совете и регистрация Управляющего совета в администрации ЗГМО |
| 2. | Тематика заседаний Управляющего совета:   * стратегия развития школы; * корректировка стратегических документов школы в соответствии с введением в действие новых образовательных стандартов; * создание оздоровительной среды в образовательном учреждении; * результаты государственной итоговой аттестации за 2009-2010 учебный год; * планирование расходов школы на 2011 год; * подготовка ОУ к 2011-2012 учебному году; * способы общественного управления ОУ. | Координация выбранного школой пути развития в соответствии с планированием введения нового образовательного стандарта и основными положениями национальной президентской инициативы «Наша новая школа».  Ознакомление с программой «Здоровое поколение» и планированием оздоровительных мероприятий на новый учебный год  Подведение итогов аттестации выпускников 2009-2010 учебного года и подготовка к сдаче экзаменов 9х и 11х классов в 2010-2011 уч.году  Оптимальное расходование средств школы в 2010г.  Планирование мероприятий по подготовке к новому учебному году.  Обучение членов Управляющего совета общественному управлению учреждением. | Ноябрь 2010г.  Ноябрь 2010г.  Январь 2011г.  Ноябрь 2010г.  Март 2011г.  Март 2011г.  Январь 2011г. | Е.И. Куцакова  Е.И. Куцакова  Е.И. Куцакова  Е.И. Куцакова  Е.И. Куцакова  Е.И. Куцакова  Е.И. Куцакова | Л.А. Васильева  Е.В. Коблова  Е.В. Коблова  Т.А. Самойленко  Н.М. Мореквас  М.И. Аниськовцев  И.В. Скользкова  С.А. Михель  И.Г. Андреева  Кл. руководители  М.С. Никулина  Л.А. Васильева  В.Л. Чубарина  М.Л. Кирилова | Протокол, аналитическая справка.  Протокол  Протокол  Аналитическая справка  Протокол, смета расходов.  План мероприятий.  Протокол |
| 4. | Анализ деятельности Управляющего совета | Оценка эффективности работы Управляющего совета. | Март 2010г. | Е.И. Куцакова | Члены Управляющего совета | Письменный и устный анализ на родительском собрании, на Публичном отчете учреждения |

* 1. **Деятельность общешкольного родительского комитета**

**Основная цель:** обеспечение взаимодействия с родителями и лицами, их заменяющими, способными повлиять на качество образования общеобразовательного учреждения.

**Задачи:**

* Содействие руководству школы в совершенствовании условий образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся.
* Защита законных прав и интересов обучающихся.
* Взаимодействие с педагогическим коллективом в вопросах профилактики правонарушений безнадзорности и неблагополучия в семьях.

**Направления:**

* Организация работы с неблагополучными семьями и детьми, имеющими отклонения в поведении.
* Деятельность контрольно-ревизионной комиссии по использованию добровольных пожертвований родителей.
* Организация питания в школьной столовой.
* Деятельность группы «Родители против наркотиков».
* Организация медицинского обслуживания в школе.
* Родительская помощь библиотеке.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие или формулировка проблемы | Цель | Сроки | Ответственный | Рабочая группа | Ожидаемый результат и его оформление |
| 1. | Организация деятельности общешкольного актива родителей:  Ознакомление всех членов родительского комитета с нормативно – правовыми документами | Объяснение законной основы деятельности родительского комитета. Разъяснение целеполагания и функций актива родителей. | октябрь 2010 г. | Л.А. Васильева | Т.А. Самойленко  О. П. Львицина | Наличие правовой основы создания и регламента родительского комитета школы (локальные акты) |
| 2. | Тематика заседаний родительского комитета:  1. Планирование работы актива родителей школы.  Ознакомление с планом работы городского родительского комитета.  Распределение обязанностей между членами родительского комитета.  Планирование работы комиссий  2. Результаты проверок родительских комиссий и предложения по улучшению условий образования. (1 полугодие). Профилактика детского ДТТ  3. Дозирование домашнего задания учеников. Обратная связь школы с родителями.  Проблема внеурочной занятости учащихся.   1. Результаты проверок родительских комиссий и предложения по улучшению условий образования. (2 полугодие). Анализ работы родительского комитета в 2010-2011 учебном году. Корректировка плана деятельности родительского актива на 2011-2012 уч. год. | Организация деятельности комитета и комиссий для улучшения условий обучения школьников.  Выявление положительного и отрицательного в работе школы по направлениям проверки. Выработка рекомендаций по улучшению условий обучения и воспитания школьников.  Проверка выполнения требований СанПиН к школьным домашним заданиям. Ведение дневников учащимися, проверка дневников классными руководителями и родителями.  Подведение итогов работы родительского комитета с целью корректировки деятельности на будущий год. | октябрь  2010 г.  Ноябрь-декабрь  Январь-февраль  Март-апрель | Л. А.Васильева  Л.А. Васильева  О.П. Львицина  О.П. Львицина | Т. А. Самойленко  О. П. Львицина  Т.А. Самойленко  О.П. Львицина  И. А. Немцев  Члены комиссий родительского комитета.  Члены комиссий родительского комитета.  Самойленко Т. А.  Члены комиссий родительского комитета. | Протокол заседания родительского комитета.  График работы комиссий.  Протокол заседания родительского комитета.  Акты комиссий.  Устные отчёты на заседаниях родительского комитета и собраниях.  Протокол заседания родительского комитета.  Аналитические справки. Устные отчёты родителей и выработанные рекомендации по улучшению работы.  Протокол заседания родительского комитета.  Аналитическая справка. Отчёт на родительском собрании. |
| 3. | Организация работы комиссий по установленному графику. | Осуществление проверки по направлениям деятельности. | В течение учебного года. | О.П.Львицина | Члены комиссий родительского комитета. | Акты. Выступления на заседаниях родительского комитета. |
| 4. | Рейды родителей совместно с педагогами школы по неблагополучным семьям. | Обследование условий жизни детей в неблагополучных семьях. | В течение учебного года. | О.П.Львицина | Члены комиссий родительского комитета. | Акты. Выступления на заседаниях родительского комитета. |
| 5. | Лекции и беседы родителей о вреде курения, наркотиков и алкоголя. | Предупреждение вредных привычек школьников. | В течение учебного года. | О.П.Львицина | Члены комиссий родительского комитета. | Встречи с детьми. Презентации. Письменные рекомендации, памятки. |

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

**г. Зима**

**Модуль 7.**

**Деятельность учреждения по укреплению учебно-материального обеспечения школы.**

****

1. **Деятельность учреждения по укреплению учебно-материального обеспечения школы.**

**Основная цель:** улучшение условий образования в соответствии с требованиями федеральных государственных служб.

**Задачи:**

* выполнение согласованного с Роспотребнадзором плана – задания по подготовке школы к летнему оздоровительному сезону;
* выполнение согласованного с Роспотребнадзором плана – задания по укреплению материально – технической базы школы;
* оптимизация расходов при планировании бюджета школы в соответствии с первоочередными запросами участников образовательного процесса;
* текущий косметический ремонт помещений школы для поддержания материально – бытовых условий, удовлетворяющих интересы участников образовательного процесса;
* своевременное информирование учителей и Управление образования администрации ЗГМО о помещениях школы, требующих капитального ремонта.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие или формулировка проблемы | Цель | Сроки | Ответственный | Рабочая группа | Ожидаемый результат и его оформление |
| 1. | Составление и согласование с Роспотребнадзором плана – задания на 2011г. по подготовке летнего оздоровительно лагеря. | Обеспечение условий летнего оздоровительного сезона школьного лагеря дневного пребывания. | Сентябрь 2010г. | Васильева Л.А.  Чубарина В.Л. | Кирилова М.Л.  Мореквас Н.М. | План – задание.  Открытие и формирование летнего лагеря. |
| 2. | Составление и согласование с Роспотребнадзором плана – задания на 2011г. по укреплению материально – технической базы школы | Улучшение условий обучения и воспитания школьников в соответствии с требованиями Роспотребнадзора | Сентябрь 2010г. | Васильева Л.А. | Чубарина В.Л. | План – задание.  Подготовка школы к 2011-2012 уч.г., акт приемки школы |
| 3. | Выполнение согласованного с Ропотребнадзором плана – задания и отслеживание проделанных работ. | Обеспечение условий качественного образования школьников. | В течение года | Васильева Л.А. | Чубарина В.Л. | Письменные отчеты |
| 4. | Составление сметы бюджета школы на 2012г., оптимальное распределение бюджетных средств по статьям расходов. | Обеспечение запросов участников образовательного процесса за счет правильного расходования бюджетных средств. | Январь – февраль 2011г. | Васильева Л.А. | Чубарина В.Л. | Смета расходов |
| 5. | Приобретение учебной литературы. | Обеспечение школьников учебными пособиями в соответствии с учебным планом ОУ. | По плану библиотеки | Васильева Л.А. | Фомина Е.М. | Перечень учебной литературы в соответствии с федеральным перечнем учебников |
| 6. | Планирование и проведение косметического ремонта помещений школы. | Обеспечение условий качественного образования школьников. | В период каникул | Васильева Л.А. | Чубарина В.Л.  Зав. кабинетами | Подготовка кабинетов |